Felhasználói dokumentáció

UniPoll kérdőívszerkesztés

Budapest, 2025.04.15.

1 – ELEKTRONIKUS VIZSGÁZTATÁS OKTATÓI DOKUMENTÁCIÓ



🕻 Campus Codeworks

1. Változáskezelés

2.0	2016.08.25.	Dokumentáció átszervezése több részre
2.1	2019.01.16.	Dokumentáció navigációjának bővítése
2.2	2023.04.04	Mathjax függvények
2.3	2023.11.10	Javítás megtekintésének időkorlátja
2.4	2024.03.12	Ábrák cseréje az új a szerkesztői oldal új megjelenése miatt
2.5	2024.05.14.	Tartalmi javítás (mathjax függvények)
2.6	2024.09.18.	Jogosultság információk kiegészítése
2.7	2025.04.15.	Dokumentáció arculata változott



1.	Vált	tozásł	zezelés	2
2.	Tarl	talomj	egyzék	3
3.	Bev	/ezető		5
	3.1.	Foga	Imak	5
	3.2.	Főbb	folyamatok, összefüggések	6
4.	Kez	deti le	pések	7
	4.1.	Jogo	sultság	7
	4.2.	Belé	pés, böngésző beállítások	7
	4.3.	Vizsę	jakérdőív létrehozási lehetőségek	7
	4.3.	1.	√izsgakérdőív létrehozása szerkesztőből	8
	4.3.	2.	√izsgakérdőív létrehozása a kurzus vizsgájához kapcsoltan	8
	4.3.	3.	√izsgakérdőív létrehozása feladathoz kapcsoltan	10
	4.3.	4.	√izsgakérdőív létrehozása Kérdéstárból	11
	4	.3.4.1	Kérdéstár mappák létrehozása, kezelése	11
	4	.3.4.2	Kérdés létrehozása Kérdéstárban	12
	4	.3.4.3	Kérdés importálása meglévő vizsgakérdőívből Kérdéstárba	12
	4	.3.4.4	Kérdéstár mappák megosztása	13
	4	.3.4.5	Vizsgafeladatsor összeállítása kérdéstárból	14
	4.4.	Fela	datsorok kezelése	16
	4.5.	Vizso	afeladatsorok megnyitása, navigáció az oldalon	18
5.	Vizs	sgaké	rdőív beállításai	19
	5.1.	Alap	adatok	19
	5.2.	Felé	Dítés	20
	5.2.	1.	Kérdőív elemei	20
	5	.2.1.1	Fejezet beállításai – beugró	21
	5	.2.1.2	Kérdéscsoport beállításai – véletlenszerű kérdések	22
	5	.2.1.3	Kérdés beállításai	23
	5	.2.1.4	Latex – MathJax szövegek (matematikai képletek) alkalmazása	24
	5.3.	Kiért	ékelés, pontszámítás	26
	5.4.	Meg	elenés	29
	5.5.	Szer	kesztők. olvasók kezelése	29
	5.6.	Vizso	a menetének beállításai	30
	5.6.	1.	, √izsgafeladatsor beállítása	30
	5.6.	2.	Gvakorló feladatsor beállítása	31
	5.6.	3.	Kitöltéshez rendelkezésre álló idő és kitöltési időszak	31
	5.6.	4.	Navigáció	32
	5.6.	5.	Úrakezdés	32
	5.6	6	Extra pontszámok	32
	5.6.	7.	Nem válaszolok" lehetőség	32
	5.7.	Ered	mény kijelzése	32
	5.7.	1.	Eredmény megielenítés	32
	5.7.	2.	Szöveges eredmény	33
	5.7	3.	lavítás megtekintés	34
	5.7	4	lavítás megtekintésének időkorlátia	34
	58	Fred	mények javítása és újraszámolása	34
6	0.0. Köz	zétét	el kész feladatsorhoz vizsga, feladat kapcsolása	35
0.	6.1.	Miko	r rendelhető vizsgaalkalom egy feladatsorhoz?	36
7	Vize	sgázá	S	37
••	7.1.	Kik é	s mikor tölthetik ki a feladatsort és a gyakorló feladatsort?	37
	7.2.	Ηοαν	an indítia el a vizsgázó a vizsgát?	37
	7.3.	Milve	n információkat jelez ki a program a vizsga indítása előtt?	39
	-	.,.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	





7.4. Milyen kérdéseket tehet fel a hallgató vizsga ideje alatt?	39
8. Javítás, értékelés	41
8.1. Kurzus vizsgájához tartozó kitöltött vizsgaívek megtekintése	41
8.2. Feladathoz tartozó kitöltött vizsgaívek megtekintése	41
8.3. Pontozás manuális kiértékeléssel	41
8.4. Extra pontszám hozzáadás	42
8.5. Jegybeírás, eredménybeírás	43
8.5.1. Ponthatárok kezelése	44
8.5.2. Jegybeírás vizsgához	45
8.5.3. Eredménybeírás feladathoz	48
8.5.3.1. Feladat jegybeírás	48
8.5.3.2. Feladat pont rögzítés	49
9. A vizsga tisztasága, biztonság	51
9.1. Jelszavas védelem	51
9.1.1. Jelszó megadása kurzus vizsgájához vagy vizsgához	51
9.1.2. Jelszó megadása feladathoz	52
9.2. IP cím szűrés	52
10. Hibaelhárítás	53



3. Bevezető

A dokumentum célja az UniPoll Neptun modul használatának bemutatása. A dokumentáció jogosultság típusonként külön kötetben kerül kiadásra. A kötetek felépítése a következő:

Cím	Tartalom
0 – UniPoll kérdőívszerkesztő	Általános kérdőívezési funkciók bemutatása
1 – Elektronikus vizsgáztatás	Elektronikus vizsgák kezelésének ismertetése
oktatói dokumentáció	oktatók számára
2 – Elektronikus vizsgáztatás	Elektronikus vizsgák kezelésének ismertetése
adminisztrátori dokumentáció	adminisztrátorok számára
3 – OHV szerkesztő felhasználói	Tanügyi elemekhez kapcsolódó véleményezések
dokumentáció	ismertetője
4 – HÖK adminisztrátor	HÖK választások kezelésének ismertetője
felhasználói dokumentáció	
5 – Kulcsfelhasználói	Rendszerbeállítások, szerepkörök, jogok ismertetése
dokumentáció	magas szerepkörrel rendelkező felhasználók számára
1. táblázat A	A felhasználói dokumentáció kötetei

Az 1-5 dokumentációk anyaga a 0. dokumentációra épülnek, használatuk együtt javasolt. Kérjük, hogy először a 0. számú dokumentációt olvassa el. A 2-es és a 4-es dokumentációk jelenleg készülnek, hamarosan ezek is közzé lesznek téve.

3.1. Fogalmak

Az elektronikus vizsgáztatás ismertetéséhez szükséges néhány fogalom magyarázata, amelyeket e dokumentációban használunk.

Vizsgafeladatsor, feladatsor, kérdéssor, vizsgakérdőív: Vizsga típusú kérdőív. A vizsgán feltehető lehetséges kérdéseket, helyes válaszokat és pontozási beállításokat, valamint a vizsgázási folyamat működésének beállításait tartalmazza. A vizsgafeladatsor kitöltésének eredménye lesz az értékelés alapja. Hallgatói teljesítmény mérését és értékelését szolgálja.

Gyakorló vizsgafeladatsor: Vizsga típusú kérdőív, amely működése annyiban tér el a vizsgafeladatsor működésétől, hogy a kitöltés eredménye nem kerül bejegyzésre a tanulmányi rendszerben semmilyen formában. Gyakorlási célt szolgál.

Vizsga: A Neptun fogalomtárában egy időponttal bíró számonkérési eseményt jelöl, amin különböző kurzusokról érkező hallgatók vehetnek részt jelentkezéses formában. Eredménye lehet indexsor bejegyzés (érdemjegy).

Feladat: (Évközi feladatként is ismert.) A Neptun fogalomtárában egy időponttal bíró számonkérési eseményt jelöl, amin egy kurzus hallgatói vesznek részt. Eredménye lehet feladat eredmény bejegyzés (évközi eredmény, részjegy vagy pontszám).

Kurzus vizsgája: Az a vizsga, amely egy kurzushoz tartozik. A vizsgafeladatsorok ehhez az elemhez kapcsolhatók, ezért a kapcsolatok meghatározásában fontos szerepe van.

Értékhatárok: Olyan osztályozási skálák, amelyekkel az oktató meghatározhatja, hogy egy bejegyzéstípushoz (pl. gyakorlati jegy) a vizsga százalékos eredményei milyen érdemjegyet érnek.

Elektronikus vizsgajegy beírás: Az elektronikus vizsgán megszerzett eredmény megfeleltetése az értékhatárok szerint és ellenőrzött bejegyzése vizsgához vagy feladathoz.



3.2. Főbb folyamatok, összefüggések

A vizsgáztatási folyamat a következő feladatok elvégzését teszi lehetővé az oktatók számára:

- Vizsgafeladatsorok, kérdések, témakörök kezelése, keresése, megosztása társszerkesztőkkel
- Véletlenszerű vagy egységes kérdésfeltevés szabályrendszer szerint
- Egységes pontozási rendszer alkalmazása
- Gyakorlási lehetőség meghirdetése hallgatók számára
- Vizsgajelentkezések, vizsgázások, elektronikus zárthelyik lebonyolítása hallgatók számára
- Vizsgaeredmények automatikus vagy manuális javítása, pontozása
- Vizsgaeredményekből eredmény (érdemjegy, pont) képzési szabályok meghatározása
- Automatikus eredményszámítás, gyorsított eredménybeírás

A vizsgakérdőívek kezelése nagyban hasonlít az általános kérdőívkezeléshez, amely a 0. számú dokumentációban olvashatók. A felületek és a funkciók részletes bemutatásától ezért ebben leírásban eltekintünk. Jelen dokumentáció a vizsgáztatás-specifikus beállításokat ismerteti.

Vizsgakérdőívekhez kétféle Neptun tanügyi elem kapcsolható, feladat és vizsga. A feladatok bármely szintje kapcsolható elektronikus vizsgához. Ez a kapcsolat határozza meg, hogy kik érhetik el a vizsgakérdőívet vizsgázási céllal kitöltésre.



1. ábra Vizsgakérdőívhez kapcsolható Neptun elemek

4. Kezdeti lépések

4.1. Jogosultság

Vizsgakérdőív létrehozásához rendelkeznie kell egy olyan Neptun szerepkörrel, amit az intézményi szerepköröket kiosztó személy kezel. Ha Ön a műveletek elvégzése során jogosultsággal kapcsolatos hibaüzenetet kap, forduljon az intézményi Neptun jogosultságokat kezelő személyhez.

Vizsgakérdőív adminisztrátornak két jogosultsági szintje van: "Olvasás" vagy "Írás és olvasás" jog. Ugyanez a jogosultsági szint érvényesül a Kérdéstárban is, amelyet a Vizsgakérdőív létrehozása Kérdéstárból fejezetben ismertetünk.

A kérdőív adminisztrátoraként "Olvasás" joggal a kérdőív megtekintésére, "Írás és olvasás" joggal a kérdőív szerkesztésére is van lehetőség.

A vizsgakérdőíveket mindig csak azok a személyek kezelhetik, akik a kérdőív szerkesztőinek listájában megjelennek. Az adminisztrátorok kezeléséről és a szerkesztői jog megosztásáról az Szerkesztők, olvasók kezelése fejezetben olvashat.

4.2. Belépés, böngésző beállítások

Oktatók bejelentkezése a Neptun oktatói felületéről történik. A "Vizsgák, jegybeírás" menüpont alatt található a "Vizsgafeladatsorok" menüpontra kattintva. A menüpontot megnyitva új böngészőablak nyílik. A megnyíló felületen van lehetősége új vizsgakérdőív létrehozására.

Amennyiben nem nyílik ilyen ablak, valószínűleg böngészőprogramja akadályozta meg az ablak megnyitását.



2. ábra Böngészőprogramok figyelmeztetései

Ha ilyen vagy hasonló üzenettel találkozik, az üzenetre kattintva engedélyezze az oldal által megnyitni kívánt tartalmakat a megfelelő működéshez. Az oldalt célszerű felvenni a kivételek közé, ha rendszeresen ugyanazt a számítógépet használja.

4.3. Vizsgakérdőív létrehozási lehetőségek

Vizsgakérdőív létrehozható vizsgával összekapcsolva, feladattal összekapcsolva egyetlen lépésben vagy összekapcsolás nélkül. Ezen kívül vizsgakérdőív létrehozható a kérdéstárban lévő kérdések véletlenszerű összeállításával.

Vizsgakérdőív létrehozás (a kérdéstárat leszámítva) mindig ugyanazon a felületen történik, az Alapadatok oldalon. (Bővebben: Alapadatok) Az Alapadatok oldal több felületről is elérhető, hogy a vizsga adminisztráció során kéznél legyen. A kérdőív a megnyíló Alapadatok oldalon az alapvető információk megadásával, az oldal alján található Mentés gombra kattintva történik meg. Alábbiakban azt ismertetjük, hogy mely útvonalakon érhető el az új kérdőív létrehozásához szükséges felület.

A létrehozáshoz szükséges kezelőfelület elérhető közvetlenül a Neptun oktatói web felületeiről, annál a feladatnál vagy vizsgánál, amihez kapcsolható vizsgafeladatsor. A létrejött kapcsolatok a szerkesztés során később is létrehozhatók vagy módosíthatók a rendszerben. Feladat vagy vizsga kapcsolódást a kérdőív Közzététel menüpontjában lehet létrehozni, módosítani.

A meglévő kapcsolatok szerint a program listázza a kiválasztott feladathoz, vizsgához elérhető vizsgafeladatsorokat.

A létrehozás lépései alább olvashatók.



4.3.1. Vizsgakérdőív létrehozása szerkesztőből

Vizsgakérdőívet létrehozhatunk úgy, hogy létrehozáskor nem kapcsolódik hozzá feladat vagy vizsgaalkalom. Ehhez jelentkezzen be a Neptun oktatói webre és a Vizsgák, jegybeírás menü Vizsgafeladatsorok almenüjét választva nyissa meg a kérdőívszerkesztő ablakot.

A kérdőívszerkesztő felület "Kérdőívek listája" felületén az Új kérdőív gombra kattintva hozhatunk létre vizsgakérdőívet az Alapadatok oldalon. (Bővebben: Alapadatok) A folyamatban ilyenkor vizsga vagy feladat kapcsolat nélkül jön létre a kérdőív. Lehetőségünk van később meghatározni, hogy a feladatsor mely vizsgákhoz és feladatokhoz kapcsolódjon.



3. ábra Vizsgáztatási folyamat új vizsgakérdőív létrehozásával

4.3.2. Vizsgakérdőív létrehozása a kurzus vizsgájához kapcsoltan

Ha Ön egy kiválasztott kurzushoz tartozó vizsgaalkalomhoz szeretne új kérdőívet létrehozni, lehetősége van erre olyan módon, hogy a mentéskor a kérdőív a kapcsolattal jöjjön létre.

Keress ki a Neptun oktatói felületén azt a kurzust, amelyhez elektronikus vizsgát szeretne létrehozni: Oktatói weben a "Vizsgák, jegybeírás" menüpontban (megjelenítés: "Vizsgaalkalmak kurzusokkal") válassza ki az adott vizsgaalkalmat, majd kattintson a sorvégi "Lehetőségek" (+ ikon) gombra és válassza ki a "Bővebb" menüpontot. Az új ablakban megnyíló menüpont "Vizsgafeladatsorok" fülön kezelheti a kurzus vizsgájához tartozó vizsgakérdőíveket. Amennyiben a vizsgához több kurzus kapcsolódik, az esetben megjelenik egy "Kurzus:" választó, itt tudja kiválasztani, hogy melyik kurzus vizsgájához szeretne vizsgakérdőívet létrehozni.

A "Vizsgafeladatsorok" menüpontban a "Vizsgafeladatsorok" részben az "Újat hozzáad" gombra kattintva hozható létre új vizsgafeladatsor az Alapadatok felületen. (Bővebben: Alapadatok)

A felület felső listájában hozhat létre vizsgafeladatsort (egy vizsgához csak egy ilyen tartozhat), az alsó listában pedig gyakorló vizsga rendelhető a kurzus vizsgájához.

A felület lehetőséget nyújt új vizsgafeladatsorok létrehozására, meglévő vizsgakérdőívek vizsgához rendelésére, másolására.

Vizsgafeladtasorok és gyakorló feladatsorok között nincs átjárási lehetőség, mivel ez a beállítás a feladatsor tulajdonsága. Ha egy gyakorló feladatsort szeretne vizsgafeladatsorrá tenni, a másolási lehetőséggel hozhat létre új feladatsort.

Elektronikus vizsgáztatás





4. ábra Vizsgáztatási folyamat új vizsgakérdőív létrehozásával vizsgaalkalom felől

A menüpont további műveleteinek leírását a Feladatsorok kezelése rész tartalmazza.

Vizsga adatok (2016.08.24. 12:10:00 - 2016.08.2	4. 13:05:	:00)		? 🖻 🗙
Alapadatok Kurzusok, jelentkezett hallgatók	Vizsg	jáztatók Egyedi be	osztások Vizsgafeladatsorok	
Szűrések	Kurzusk	ód: muvtok22		
& Kurzuskód: muvtok2	2	•		
Listázás				
Vizsgafeladatsorok			215	🗏 🕭 📇
Műveletek: Újat hozzáad Meglévőt hozzáad			1 01	lalméret 20 🔻
Cím	Leírás	Vizsga kezdete	Vizsga vége	
Művészettörténet vizsgafeladatsor		2016.08.24. 12:10:00	2016.08.24. 13:05:00	Ð
Találatok száma:1-1/1 (16 ms)			Műveletek: Újat hozzáad Me	eglévőt hozzáad
Gyakorló feladatsorok			X.S.	🖹 🗶 🥭
Műveletek: Újat hozzáad Meglévőt hozzáad			1 01	lalméret 20 🔻
Cím	Leírás	Vizsga kezdete	Vizsga vége	
Művészettörténet gyakorló 1				
<u>Általános műv.tört. gyakorló</u>				Ð
Művészettörténet gyakorló 3				Ð
Művészettörténet gyakorló 2				Ð
Találatok száma:0-0/0 (0 ms)			Műveletek: Újat hozzáad M	eglévőt hozzáad
Vissza				

5. ábra Vizsgafeladatsor létrehozása kurzus vizsgájához



4.3.3. Vizsgakérdőív létrehozása feladathoz kapcsoltan

Ha egy kiválasztott feladathoz szeretne új vizsgafeladatsort létrehozni egyetlen lépésben, a kívánt feladatot a Neptun oktatói web felületén a feladat tulajdonságainál is létrehozhatja. Ilyenkor a létrehozás eredményeként úgy jön létre a vizsgakérdőív, hogy már össze van kapcsolva a feladat a vizsgakérdőívvel.

Vizsgakérdőív kizárólag elektronikus vizsga típusú feladathoz hozható létre.

Oktatói weben az "Oktatás"/"Kurzusok" menüpontban válassza ki az adott kurzust, majd kattintson a sorvégi "Lehetőségek" (+ ikon) gombra és válassza ki a "Feladatok" menüpontot. Az új ablakban megnyíló menüpontban kattintson az adott feladatra (vagy kattintson a sorvégi "Lehetőségek" (+ ikon) gombra és válassza ki a "Szerkesztés" menüpontot), majd kattintson a "Vizsgafeladatsorok" fülre.

A "Vizsgafeladatsorok" menüpontban van lehetősége új vizsgakérdőív létrehozására. A "Vizsgafeladatsorok" menüpontban a "Gyakorló feladatsorok" részben az "Újat hozzáad" gombra kattintva hozható létre új gyakorló feladatsor.



6. ábra Vizsgáztatási folyamat új vizsgakérdőív létrehozásával feladat felől

A felület felső listájában hozhat létre vizsgafeladatsort (egy feladathoz csak egy ilyen tartozhat), az alsó listában pedig gyakorló feladatsor rendelhető a feladathoz.

Feladat módosítása				e 🗙
Előző Művészettörténet ZH (jegy-01)				Következő
Alapadatok Eredmények Pótlások	Hallgatók	Vizsgafeladatsorok		
Vizsgafeladatsorok				🖺 👌 🧶
Műveletek: Újat hozzáad Meglévőt hozzáad				1 Oldalméret 20 🔻
Cím	Leírás	Vizsga kezdete	Vizsga vége	
Művészettörténet vizsgafeladatok		2016.08.09. 10:00:00	2016.08.09. 22:00:0	0 +
Találatok száma:1-1/1 (16 ms)			Műveletek: Újat hozzáa	nd Meglévőt hozzáad
Gyakorló feladatsorok				🖺 👌 📩
Műveletek: Újat hozzáad Meglévőt hozzáad				1 Oldalméret 20 👻
Cím	Leírás	Vizsga kezdete	Vizsga vége	
Művészettörténet gyakorló 1				
Művészettörténet gyakorló 2				E
Találatok száma:1-2/2 (16 ms)			Műveletek: Újat hozzáa	d Meglévőt hozzáad
Vissza				

7. ábra Vizsgafeladatsorok kezelése feladatnál

A felület lehetőséget nyújt új vizsgafeladatsorok létrehozására, meglévő vizsgakérdőívek vizsgához rendelésére, másolására.

Vizsgafeladtasorok és gyakorló feladatsorok között nincs átjárási lehetőség, mivel ez a beállítás a feladatsor tulajdonsága. Ha egy gyakorló feladatsort szeretne vizsgafeladatsorrá tenni, a másolási lehetőséggel hozhat létre új feladatsort.

4.3.4. Vizsgakérdőív létrehozása Kérdéstárból

Ha rendszeresen használja az elektronikus vizsgáztatást, sokat segíthet a vizsgafeladatsorok összeállításában a Kérdéstár funkció. A kérdéstárban rendszeresen használt vizsgakérdéseket csoportosíthat témakörök vagy a kérdések nehézsége, pontozása vagy bármely tetszőleges szempont szerint, amelyekből szabályok szerint, véletlenszerűen válogathat a program a vizsgázók számára.

Saját kérdéstárát mappákból építheti fel, amelyek a csoportosítást teszik lehetővé. A mappák tartalmazzák a kérdéseket. A vizsgafeladatsor összeállításakor mappa vagy kérdés szinten határozhatja meg, hogy mely kérdések közül válogasson a program a vizsgán.

4.3.4.1. Kérdéstár mappák létrehozása, kezelése

Mappa létrehozásához kattintson az "Új mappa" gombra, adja meg a mappa nevét, opcionálisan egy leírást és kattintson a "Mentés" gombra.

Meglévő mappa megnyitásához kattintson a mappa nevére. Meglévő mappa tulajdonságainak szerkesztéséhez kattintson a mappa sorában található fogaskerék ikonra (?).

Almappa létrehozásához nyissa meg a mappát és kattintson az "Új mappa" gombra.



Kérdőívek Kérdéstár Kimutat	ások						2	۲
🖬 Vizsgakérdőív szerkesztés						Z C	sak sajá	t elemek
Keresés mappára, kérdésre		Q Keresés						
/Saját kérdéseim/	unipoll	Új mappa létr	rehozása	×				
					Létrehozó	Létrehozás ideje		
1]								
	Elnevezés	Művészettörté	inet					
	Leírás	Bevezető kérd	lések művészettörtén	netből				
			🔀 Mégsem 📑	Mentés			Ninc	s találat
🔋 Kijelölt elemek törlése 📑	Új mappa 🕇 Új k	rérdés						

8. ábra Új mappa létrehozása Kérdéstárban

4.3.4.2. Kérdés létrehozása Kérdéstárban

Új kérdés létrehozásához kattintson egy mappa kiválasztása után az "Új kérdés" gombra. A program ekkor a kérdéstípus választó listát tölti be. Válasza ki a kérdéstípust és adja meg a tulajdonságait. Az oldal alján két gomb található. A "Mentés és bezárás" gomb megnyomásával a felvitt adatok mentése és az ablak bezárása történik meg és visszanavigál a program a mappához, ahonnan indultunk. A "Mentés és újat létrehoz" gombra kattintva mentés után azonnal további, új kérdést hozhat létre. Amennyiben nem szeretné menteni a felvitt adatokat, zárja be az Új kérdés létrehozása ablakot az X ikonnal. A bezárással a program visszatér a mappához.

Kér	dőíve	k <mark>Kérdéstár</mark> Kimutatások			3	6
Ē	Vizs	gakérdőív szerkesztés			🗹 Csak	saját elemek
Kere	sés m	appára, kérdésre Q Keresés				
-	Beug	ró vizsga/				
		Elnevezés	Info	Létrehozó	Létrehozás ideje	
	€	[]				
	15	Ismertesse a kutatás foganatosításának a menetét! (Helyezze sorrendbe a fels	Rangsorolás	TA9999	2022.06.08.16:07	🌼 🛢
	ab	Kérjük, egészítse ki az alábbi mondatot:	Szövegkiegészítés	TA9999	2022.06.08.16:07	🌼 📋
	ab	Kérjük, egészítse ki az alábbi mondatot:	Szövegkiegészítés	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	🌣 📋
	ab	Kérjük, egészítse ki az alábbi mondatot:	Szövegkiegészítés	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	🌣 📋
	ab	Kérjük, egészítse ki az alábbi mondatot:	Szövegkiegészítés	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	🌣 盲
	ab	Kérjük, egészítse ki az alábbi mondatot: (csak számokat használjon!)	Szövegkiegészítés	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	🌣 📋
	ab	Kérjük, számokkal egészítse ki az alábbi mondatot:	Szövegkiegészítés	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	🌣 📋
	ab	Kérjük, számokkal egészítse ki az alábbi mondatot:	Szövegkiegészítés	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	🌣 💼
	s	Ki lehet jelen a motozásnál? (Többet kell kiválasztani)	Többszörös választás	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	🌣 📋
	=	Ki lehet köteles a hatáskörében tudomására jutott, közvádra üldözendő bűncse	Többszörös választás	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	🌣 💼
•				1		۱.
		I-I -<	/ 5 ⇒ ⊨ 10 ❤		Olda	al 1 - 10 / 43
î	Kijel	ölt elemek törlése 🛛 🔁 Új mappa 🛛 🕂 Új kérdés				

9. ábra Kérdéstár kérdéseinek listája

4.3.4.3. Kérdés importálása meglévő vizsgakérdőívből Kérdéstárba

Kérdéstárát feltöltheti meglévő vizsgakérdőívei kérdéseivel is. Navigáljon a Kérdőívek menüben a forráskérdőívhez, amelyből kérdéseket szeretne a Kérdéstárba helyezni és kattintson a listában a kérdőív



címére. A szerkesztő menüben, a Felépítés menüponton, az oldal alján található "Kérdéstárba másolás" gombra kattintva választhatja ki a Kérdéstárba másolandó kérdéseket.

Kérdések másolása kérdéstárba
Elemek kiválasztása
Válassza ki a kérdéstárba másolandó elemeket! Történelem vizsga Első fejezet 1. oldal Ókor Brutus tényleg Caesar fia volt-e? Mikor volt a marathoni csata? 2. oldal Újkor Kik voltak a hugenották?
Mappa valaszto
\\Saját kérdéseim 🗙 🔻
S Mégse Mentés

10. ábra Kérdések másolása vizsgakérdőívből kérdéstárba

Jelölje ki a listában található kérdések közül azokat, amelyeket a Kérdéstárba szeretne másolni, majd a Mappa választó részben írja be a Kérdéstár célmappa nevét.

A Mentés hatására egy háttérfolyamat végzi el a másolást, ami a rendszer terheltségétől függően több percig is tarthat. A felületet a másolás idejére elhagyhatja. Ha a másolás elkészült, a másolás eredménye a célmappában lesz látható.

4.3.4.4. Kérdéstár mappák megosztása

Mappáit megoszthatja másokkal "Írási és olvasási" vagy "Olvasási" joggal. A megosztással minden, a mappában található elem megosztásra kerül, vagyis több mappa esetén a mappához beállított jogosultság öröklődik a szülő mappáról a gyerek (alsóbb szinten lévő) mappákra.

A mappa megosztásához kattintson a mappa sorában az Adminisztrátor hozzáadása () ikonra, adja meg a személy nevét vagy Neptun kódját, akivel meg szeretné osztani mappáját, válasszon ki akár több elemet is a névre kattintással, majd kattintson a "Hozzáad" gombra. A hozzáadott személyek meg fog jelenni a "Mappa adminisztrátorai" listában, ahol az "Írási jog" oszlopban található jelölőnégyzettel adhatunk, illetve vehetünk el "Írási" jogot az adminisztrátortól. Az adminisztrátor hozzáadásakor alapértelmezetten "Olvasási" jogot kap a felhasználó.

A Kérdéstár felület jobb felső sarkában található "Csak saját elemek" jelölő bekapcsolásával beállíthatjuk, hogy csak az általunk létrehozott elemeket listázza a program. Amennyiben a jelölő kikapcsolt állapotú, a program lehozza a listákban a velünk megosztott elemeket is.



Kérdőívek Kérdéstár Kimu	tatások			20
E Vizsgakérdőív szerkeszte		eállítása: Beugró vizs	×	Csak saját elemek
beugró				
	ú Mappa hozzáférések			
🗌 📴 Beugró vizsga (mego	Keresés névre, azonosítóra			은 🌣 🏟 🧰
Beugró vizsga 2	Név	Azonosító j	rási jog	음 후 🔋
	Teszt Alkalmazott	I209RP		
	TECH_ALKALMAZOTT (Tulajdonos)	TA9999		
	1	1 5 🗸		
i Kijelölt elemek törlése			_	

11. ábra Mappa megosztása a Kérdéstárban

4.3.4.5. Vizsgafeladatsor összeállítása kérdéstárból

A Kérdéstárban szereplő mappák és kérdések segítségével összeállíthat vizsgázónként egyedi kérdéssorokat. A módszer segítségével Önnek csak azt kell meghatároznia, hogy mely mappából hány elemet válogasson véletlenszerűen a program és azok pontozását. A vizsgafeladatsor meghirdetése gyakorlásra vagy vizsgázásra ezután a már ismertetett módon (Közzététel, kész feladatsorhoz vizsga, feladat kapcsolása fejezet) történik.

A vizsgakérdőív összeállító felületére a "Kérdéstár" menüpont "Vizsgakérdőív szerkesztés" gombjára kattintva jut el.A felület bal oldali listájában láthatja azt a könyvtárstruktúrát, amely a mappáit és kérdéseit tartalmazza.

Gyorsszerkesztő – Új kérdőív

Alapadatok		
Vizsgakérdőív címe:		
Vizsga tipusa	V1 ~	

Vizsga tartalmának összeállítása

Tagolás Poldaltörés	🔀 Véletlenszerű csoport	
Kérdéstár Útvonal:	🗹 Csak saját elemek	
,	1 / 18	
📒 (17) A KĖP TESZT		
(17) A vaktérkép fájl fel		
📒 (5) AA lenyíló		
— (49) aaaaaaa		Uúzza ide a mannákat, kárdásakot a bal oldali listábóli
(13) AAAAAAAAA		Huzza ide a mappakat, kerdeseket a bai oldan listabol:
(2) aaaaaaaaaaaaaSÚGÓ		
(8) aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa		
(0) AAAAA_Nagyon hosszú ma	appa hogy az utvonalmezőb	
(6) AA_VAlueTeszt		
(31) AAVizsga2NB		
🔲 (18) abc		
📒 (18) abc		

12. ábra Kérdéstár gyorsszerkesztő feltöltés előtt

Keresse ki a bal oldali listában a vizsgáztatás során használni kívánt mappákat vagy kérdéseket. A listában görgetéssel lapozhat és kattintással nyithatja meg a mappákat. Egy szinttel vissza a két ponttal jelölt elemre kattintva térhet vissza.

Ha megtalálta a kívánt mappát, válassza ki a vizsgáztatás során használni kívánt mappát vagy kérdést és húzza az egérrel a jobb oldali listába a szükségeseket.

A felületen négyféle elemmel találkozhat, amelyek színezése eltérő:

- Mappa: sárga színnel jelöltük, ezek a Kérdéstár mappái. Mappa behúzása esetén két adatot kell megadnunk, a véletlenszerű kérdésfeladáshoz: a mappából válogatott kérdések számát és a kérdésenkénti pontszámot. Ezeket értelemszerűen kitöltve, a ___ darab ___ pontos kérdés szövegdobozokba kell felvinni.
- Kérdés: a Kérdéstár kérdéseit világoskék színnel jelöltük. Kérdés behúzása esetén a kérdés biztosan megjelenik a vizsgafeladatsorban. A kérdés a saját pontozása szerint fog működni.
- Véletlenszerű csoport: Sötétkékkel jelölt elem, amely az akár több mappából választott kérdések véletlenszerű válogatására szolgál. Használatához húzzon be egy véletlenszerű csoportot a jobb oldali listába, majd húzzon be közvetlenül a véletlenszerű csoportba kérdéseket. A véletlenszerű csoportban a darabszámok és pontok megadásával határozhatja meg, hogy hány kérdést tegyen fel a csoportból a program, kérdésenként hány pontért.
- Oldaltörés: Barna színnel jelölt szeparátor, amely oldalakra osztja a behúzott kérdéseket.

Gyorsszerkesztő – Új kérdőív

Alapadatok		
Vizsgakérdőív címe:	Beugró vizsga	
Vizsga tipusa	V1 ~	

Vizsga tartalmának összeállítása

Fagolás		(43) Beugró vizsga (megosztott) 20 db 5 pontos kérdés 🝵
🖶 Oldaltörés	🗙 Véletlenszerű csoport	
érdéstár		Oldaltörés
tvonal:	🗹 Csak saját elemek	: Milyen intézkedések tehetők a felj 📋
/Beugro vizsga 2/	4/4	The Mit nem kell tennie az elektroniku
Mikor nem lehet a lefoglalást az a	érintett őrizetében hagyá	🞏 Ki lehet köteles a hatáskörében t
Milyen eljárási cselekményeknél v	vehet részt a sértett a fel	📲 Ki nem folytathatja le az előkészít 📋
Milyen intézkedések tehetők a fe	ljelentés beérkezését kö	1 Mivel kapcsolatosan nem érvénye
Miről nem tájékoztatja az ügyész	séget az előkészítő eljár	
Mit nem kell tennie az elektroniki	us adat megőrzésére köt	
Mit nem készíthet a felderítés so	rán az ügyészség és a ny	Ki melyik kötelezettséggel összef
Mivel kapcsolatosan nem érvénye	esülnek határzárral kapcs	

13. ábra Kérdéstár gyorsszerkesztő feltöltés alatt

Ha végzett a kérdéssor összeállításával, adjon címet a vizsgakérdőívnek a lap tetején és kattintson a lap alján található Mentés gombra!

A mentés hatására a program egy háttérfolyamat segítségével néhány perc alatt legenerálja a kérdésekből a vizsgakérdőívet. Amíg a folyamat, elkészül, a kérdőív nem megnyitható. A generálás alatt folytathatja a munkát.

4.4. Feladatsorok kezelése

A vizsgakérdőív kapcsolatai szerint tartozhat különbözőféle vizsgaeseményekhez. A könnyebb navigáció érdekében ezek a vizsgafeladatsorok elérhetők több irányból is:

- Kérdőívek kezelése a Neptun web Vizsgák/Jegybeírás főmenü Vizsgafeladatsorok menüpontjából új ablakot nyitva érhető el.
- Vizsgaalkalmak kérdőíveinek kezelése a Neptun web Vizsgák/Jegybeírás főmenü Vizsgák/Jegybeírás menüpontján a következő útvonalon: a Jegybeírás lehetőséget választva, a Kurzusok vizsgaalkalmakkal nézetben, a vizsga helyi menüjében, a Kurzus adatokra kattintva, a vizsgaalkalom helyi menüjében a Bővebb lehetőség alatt, a Vizsgafeladatsorok listában található.
- Feladatok kérdőíveinek kezelése a Neptun web Oktatás főmenü Kurzusok menüpontján a következő útvonalon: a Feladatok helyi menüben, a feladat címére kattintva, a Vizsgafeladatsorok felületen érhető el.



A fenti felületek elérése és a létrehozás részletesebb bemutatása a Vizsgakérdőív létrehozási lehetőségek fejezetben olvasható. Ebben a fejezetben a további lehetséges műveleteket tárgyaljuk.

Amennyiben a kérdőíveket vizsgaalkalom vagy feladat felől szeretné kezelni, a tanulmányi rendszer felépítésének megfelelő felülettel találkozhat a szükséges műveletek elvégzésére. A feladatok és a vizsgák oldalon ennek a felületnek az elrendezése és működése megegyező.

Vizsgafelad	datsorok		🗎 🚔 📌 🥭
Műveletek:	Újat hozzáad Meg	lévőt hozzáad	1 Oldalméret 20 ▼
Cím	Leírás	Vizsga kezdete	Vizsga vége
Nincs találat			
Találatok sz	táma:0-0/0 (94 ms)		Műveletek: Újat hozzáad Meglévőt hozzáad
Gyakorló f	eladatsorok		🆺 📥 📌 🥐
Műveletek:	Újat hozzáad Meg	lévőt hozzáad	1 Oldalméret 20 ▼
Cím	Leírás	Vizsga kezdete	Vizsga vége
Nincs találat			
Találatok sz	záma:0-0/0 (94 ms)		Műveletek: Újat hozzáad Meglévőt hozzáad

14. ábra Vizsgafeladatsorok kezelése a tanulmányi rendszerben

Ha nem tartozik még kérdőív a feladathoz vagy vizsgához, a Vizsgafeladatsorok listában a fenti képen látható elrendezés jelenik meg.

A felső lista az alkalomhoz tartozó vizsgafeladatsort tartalmazza. Ebben a listában mindig csak egy elem szerepelhet, mivel vizsgázáskor egy feladatsort kell kitölteniük a vizsgázóknak. Ez alapján a vizsgafeladatsor alapján történik majd az értékelés és az osztályzás.

Az alsó lista a gyakorló feladatsorokat tartalmazza. A gyakorló feladatsorok gyakorlási célt szolgálnak, ezeket a vizsga kezdete előtt tét nélkül töltheti ki a vizsgázó, aki feladat esetén a kurzus hallgatója, vizsga esetén a jelentkezett hallgató.

A felületen a következő műveletek elvégzésére van mód:

- Vizsgakérdőív megnyitására a kérdőív címére kattintva
- Új feladatsor létrehozására az Újat hozzáad gombra kattintva
- Meglévő feladatsor hozzáadására a Meglévőt hozzáad gombra kattintva
- Egyik listából a másikba másolásra a helyi menüből a Vizsgafeladatsor listába másol vagy Gyakorlófeladatsor listába másol gombbal
- Kapcsolat törlésére az Elvesz gombra kattintva

A Vizsgafeladatsorok kezelése fül csak elektronikus vizsga típusú vizsgáknál, feladatoknál érhető el.

A műveletek elvégzéséről a rendszer visszajelző üzenetben tájékoztat. Ha jogosultsággal kapcsolatos problémát jelez Önnek a rendszer, kérjük, olvassa el a Jogosultság című részben írtakat.



Feladat módosítása				e? 🗙
Előző Elektronikus vizsga (Elekt Alapadatok Eredmények	ronikus vizsga) Pótlások Feltöltő	itt dokumentumok	Hallgatók Vizsgafeladatsorok	Következő
Vizsgafeladatsorok				🖺 🚖 🥭 🥭
Műveletek: Újat hozzáad Meg	lévőt hozzáad			1 Oldalméret 20 🔻
Cím	Leírás	Vizsga kezdete	Vizsga vége	
IT ismeretek feladat				Ð
Találatok száma:1-1/1 (406 ms)			Műveletek: Újat hozzá	ad Meglévőt hozzáad
Gyakorló feladatsorok				🖺 🚔 🥭
Műveletek: Újat hozzáad Meg	lévőt hozzáad		Elvesz	éret 20 ▼
Cím	Leírás	Vizsga kezdete	Vizsgafeladatsor listába	n másol
IT ismeretek teszt				•
Találatok száma:1-1/1 (156 ms)			Műveletek: Újat hozzá	ad Meglévőt hozzáad

15. ábra Feladatsorok kezelése Neptun oktatói weben

4.5. Vizsgafeladatsorok megnyitása, navigáció az oldalon

Jelentkezzen be a Neptun oktatói webre és a Vizsgák, jegybeírás menü Vizsgafeladatsorok almenüjét választva nyissa meg a kérdőívszerkesztő ablakot. A felület felső részén választhat a Kérdőívek vagy a Kérdéstár lehetőségek közül. A Kérdéstár működése a Vizsgakérdőív létrehozása Kérdéstárból című fejezetben olvasható.

A Kérdőívek menüben az Ön számára elérhető vizsgakérdőívek listája látható. Ebben a listában lehet keresni cím alapján. A listában megjelenő elemek létrehozás szerinti sorrendben jelennek meg, a lista elején az újonnan létrehozott feladatsorok láthatók. Ebben a listában végezhető el a kérdőívek másolása a sor végén található másolás (

A feladatsor címére kattintva megtekinthetők és szerkeszthetők a vizsgakérdőív tulajdonságai. A tulajdonságok menüpontokra bontva érhetők el, amelyek a vizsgáztatási folyamat fázisain kísérik végig a létrehozástól a vizsgaeredmények megtekintéséig.

A menüpontok a következő műveletek elvégzésére szolgálnak:

- Kérdőívek listája (kezdőlap ikon): visszatérhet a saját kérdőíveinek listájához
- Alapadatok: a kérdéssor alapvető információinak (például cím és leírás) beállítására szolgáló felület
- Felépítés: Vizsgafeladatsor kérdéseinek és pontozásának beállítására szolgáló felület
- Beállítások: Megjelenés beállítására és szerkesztőként kezelő személyek beállítására (megosztásra) szolgáló felület
- Vizsgáztatás: Vizsgafeladatsor vizsgáztatáshoz kapcsolódó működésének beállítására szolgáló felület. Itt határozható meg, hogy a feladatsor gyakorlásra szolgáljon vagy vizsgázásra, a vizsgára rendelkezésre álló idő, a vizsga közbeni navigáció és a javítások, eredmények kijelzésének beállításai.
- Nyelvesítés: A kérdéssor nyelvi változatainak kezelésére szolgál.
- Tesztelés: A vizsgafeladatsor aktuális állapotának kipróbálására szolgál.
- Közzététel: Nyomtatási képek, javítókulcsok nyomtatására szolgál, valamint vizsgaalkalom, feladat kapcsolatok létrehozására.
- Riportok: ezen a felületen tekinthetők meg az eredmények.

Történelem vizsga

Kérdő	őív felépítés	ie -							
<	🗄 Alapadatok	≓ > Felépítés	🌣 Beállítások	≓ ¥ Vizsgáztatás	Wyelvesítés	• Tesztelés	🛈 Közzététel	🔟 Riportok	3
IE FI	ső fejezet								
1.0	oldal								
X	Ókor Brutus tényleg Caesar	fia volt-e?							
=	Mikor volt a marathon	ii csata?							
2.0	oldal								
≥	Újkor Kik voltak a hugenotta	ák?							
									_

16. ábra Navigáció a menüpontok között, Felépítés oldal

A navigálás a menüpontok között a menüpontokra kattintva lehetséges. A menüpontok közti váltáskor nem történik mentési művelet. Az aktuális oldalon történt módosítások az oldalak alján található Mentés gombra kattintva menthetők.

Kérdőívek	Kére	déstár	Kimutatások			
+ Új kérd	őív	+ Új	sablon			

Kérdőívek listája

ism	neretek		Q Keresés			
	Kérdőív címe	Kitöltések száma	Típus ≑	Létrehozás ideje	Létrehozó	Műveletek
ø	Adózási és adóztatási ismeretek 1. zh	0	Vizsgakérdőív	2020. 03. 26. 17:45	TA9999	🗋 🕢 🧵
₫	Biológiai alapismeretek - Beugró 2020-1/1	1	Vizsgakérdőív	2021. 06. 25. 13:25	TA9999	🕒 로 🧵



5. Vizsgakérdőív beállításai

5.1. Alapadatok

Az Alapadatok oldalon adhatja meg a vizsgafeladatsor alapvető beállításait. A Kérdőív címe mezőbe az a cím kerül, ami a kitöltéskor megjelenik a vizsgázó számára, ez alapján a cím alapján kereshetünk a kérdőívre a kérdőívek listájában.

A Munkacím mezőbe olyan megjegyzéseket írhatunk fel a feladatsorhoz, amely a vizsgázók számára nem jelenik meg. Ez az adat a szerkesztő számára nyújt segítséget az azonos nevű feladatsorok megkülönböztetésére.



A leírás mező tartalma a vizsga indítóképernyőjén jelenik meg a vizsga indítása előtt. Itt érdemes információkat adni a vizsga menetéről, szabályairól és az értékelés szempontjáról. A leírás mezők a programban HTML mezők, amelyek lehetővé teszik formázott szövegek vagy médiaobjektumok beágyazását. A HTML mezők részletes működése a 0. számú dokumentációban olvasható részletesen.

Általános műv.tört. gyakorló Alapadatok < III Alapadato ➡ Felépítés Deállítások =¥ Vizsaáztatás Wyelvesítés O Tesztelés Közzététel Riportok 6 Alapadatok Kérdőív címe: Általános műv.tört. gyakorló Munkacím, megjegyzés: Gyakorlásra megfelelő lesz, ebből válogatok majd a vizsgához is Leírás: O Forráskód D Q X S B B B B A A S A S A S A S A S A S A S A S A B I U A - A - E = = @ 🕫 🏴 🖬 🎞 🗷 Betűtípus Méret Tisztelt Vizsgázó! A következő vizsgafeladatsor a kurzusom vizsgájára való felkészülést szolgálja. A feladatsor 300 vegyesen feladott kérdést tartalmaz, amelyből 40-et tesz fel véletlenszerűen a program. Eredményes felkészülést kívánok! тк Típus: ? Vizsgakérdőív 🔒 Kezdőoldal 🗧 Mentés

18. ábra Alapadatok oldal megjelenése

5.2. Felépítés

A vizsgafeladatsor létrehozásával a "Felépítés" oldalra jut. Itt állathatja össze a feladatsor kérdéseit.

5.2.1. Kérdőív elemei

A vizsgakérdőív a következő hierarchikus struktúra szerint épül fel:

Fejezet: A vizsgakérdőív legnagyobb egysége. Lehetőséget biztosít nagyobb témakörök létrehozására és a témakörökhöz minimális teljesítési küszöb (beugró kérdések) meghatározására.

Oldal: A fejezetben szereplő elemek tagolhatók oldalak segítségével. Az egy oldalon elhelyezett elemek lesznek egyszerre láthatók a képernyőn. Az oldalak között lapozással lehet váltani.

Kérdéscsoport: Lehetőséget biztosít az oldal kérdéseinek csoportosítására, véletlenszerű kérdésmegadásra.

Kérdés: A vizsgakérdőív legkisebb egysége, amely kérdéseket, lehetséges válaszokat és azok pontozási beállításait tartalmazzák.

A kérdőív elemeinek részletes leírását a következő fejezetek tartalmazzák.



19. ábra Kérdőív elemei és főbb beállításaik

5.2.1.1. Fejezet beállításai – beugró

Úgynevezett "beurgró kérdéssor" is meghatározható a programban a fejezetek minimális teljesítési küszöbének beállításával. Minimális teljesítési küszöb alkalmazásához kattintson a fejezet címére.

Fejezet szerkesztése - Biológiai alapismeretek

Fejezet címe:	Beugró kérdések
Leírás:	 Porráškód □ ② ※ □ ③ □ ● ← → ○ ♀ ♀ ■ I ↓ □ □ □ ↓ □ ○ □ ↓ □ B I ∪ ▲ - ▲ - ▲ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	body
Cím kijelzése:	
Fejezet teljesítési küszöb (százalék):	50

< Vissza 📑 Mentés

20. ábra Fejezet tulajdonságainak szerkesztése, teljesítési küszöb meghatározása

A "Fejezet teljesítési küszöb (százalék)" mezőben állítható be, hogy a kiválasztott fejezetet hány százaléktól tekintse teljesítettnek a program. Amennyiben a beállított érték nulla, nem érvényesül teljesítési küszöb a fejezetben.



Ha a vizsgázó nem teljesíti a megadott százalék értéket, a fejezet és ezzel a teljes kérdéssor sikertelen lesz számára. (Függetlenül attól, hogy a többi fejezetben vagy összességében milyen eredményt ér el.) Mivel a megszerezhető pontszámokat az oktató utólag is módosíthatja, a feladatsor akkor is kitölthető lesz a hallgató számára, ha valamelyik beugró nem sikerül.

5.2.1.2. Kérdéscsoport beállításai – véletlenszerű kérdések

Véletlenszerű kérdéscsoport beállításához kattintson a kérdéscsoport címére.

NEI UESUSUDUI LISZEI KESZLESE – DIUIUUIAI AIADISI HEI ELEK	Kérdésc	soport	szerkesztése	_	Biológiai	al	lapismeretek
--	---------	--------	--------------	---	-----------	----	--------------

Refuestsoport cliffe.	Kérdések összesen 100 nontért
Leírás:	Porráskód 日 □ 図 ※ 哈 値 節 南 ← → Q, 約 算 I _x 這 這 準 非 ?? B I U A · M · 트 Ξ Ξ ⇔ ≪ 岸 四 田 ⊨ Betűtípus · Méret ·
Cím kijelzése:	Ebben a blokkban összesen 100 pontot érhet el. body
életlenszerű kérdések	
Véletlenszerű kérdések	
Pontszámítás kérdésekből: 💡	
Véletlenszerűen kiválasztott kérdések száma: Nulla esetén minden kérdés megjelenik.	20
életlenszerű pontszámítás felülírja az egyes kérdéseknél beállítot	t pontértékeket.
	5
Helyes válasz pontszáma:	

21. ábra Kérdéscsoport véletlenszerűségének és pontszámításának beállítása

A Véletlenszerű kérdések szekcióban kapcsolható be a "Véletlenszerű kérdések" jelölőnégyzet bekapcsolásával a véletlenszerűség. Véletlenszerűség beállításával a program a kérdőív kérdéseinek sorrendjét megcseréli.

Ha a "Véletlenszerűen kiválasztott elemek száma" mező értéke nulla, akkor a kérdések sorrendje változik és minden kérdést feltesz a program a vizsgázó számára. Ha a mező értéke kisebb, mint a csoportban szereplő kérdések száma, a program annyi kérdést válogat véletlenszerű sorrendben, vizsgázónként egyedi módon, amennyit a mező értékéül beállítunk. Ezzel a beállítással végtelen számú A, B, C csoportos feladatsor hozható létre. (Lásd a szemléltető ábrát.)

Ha véletlenszerű kérdéseket használunk, az egységes pontszámítás biztosítása érdekében a kérdéscsoportban kell meghatároznunk a pontozást, hogy minden vizsgázó egyenlő pontot kapjon a kérdésekre. Véletlenszerűség bekapcsolásakor tehát nem jelennek meg a felületen és nem érvényesülnek a kérdéseknél beállított pontszámok.



Például, ha egy 100 kérdést tartalmazó kérdéscsoportból öt véletlenszerűen kiválasztott kérdést szeretnénk feltenni, darabonként 3-3 pontért, a rossz választ pedig -1 ponttal akarjuk értékelni, a fenti ábra szerinti pontozást kell beállítani.

Véletlenszerű kérdéscsoport 100-ból 5 kérdés véletlenszerű használata						
Helyes válasz értéke kérdésenként: 3 pont, helytelen válasz értéke: -1 pont						
1. vizsgázónak feltett kérdések	2. vizsgázónak feltett kérdések	3. vizsgázónak feltett kérdések				
- A kérdés	- T kérdés	- P kérdés				
- F kérdés	- B kérdés	- S kérdés				
- Z kérdés	- K kérdés	- F kérdés				
- H kérdés	- A kérdés	- I kérdés				
- E kérdés	- M kérdés	- X kérdés				

22. ábra Véletlenszerű kérdéscsoport működésének szemléltetése

5.2.1.3. Kérdés beállításai

Kérdések szerkesztése és létrahozása, az általános kérdőívszerkesztéssel megegyezően történik (lásd 0. számú dokumentáció) a kérdőívszerkesztő felületen, a Felépítés oldalon, az Új kérdés gombra kattintva, meglévő kérdés esetén a kérdésre kattintva indítható.

A felületen a kérdés típusától függően különböző kezelők láthatók, amelyek megegyeznek az általános kérdőívezésben elérhető lehetőségekkel. További opcióként megjelenik a kiértékelés beállítása és a pontszámítási lehetőségek, valamint a helyes válaszok megjelölésére szolgáló panel. A kiértékelésről részletesen a Latex – MathJax szövegek (matematikai képletek) alkalmazása

Lehetőség van matematikai képletek megjelenítésére is a rendszer felületein. Az alábbi mezők támogatják a képletek beillesztését:

- Vizsga leírása (Alapadatok oldal)
- Kérdéscsoport leírása (Felépítés oldal)
- Fejezet leírása (Felépítés oldal)
- Kérdés címe (Kérdés szerkesztése oldal)
- Kérdés leírása (Kérdés szerkesztése oldal)

Támogatott kérdéstípusok listája, ahol alkalmazhatók MathJax képletek:

- Egyszeres választás válaszlehetőségei
- Többszörös választás válaszlehetőségei
- Csoportokba sorolás válaszlehetőségei
- Rangsorolás válaszlehetőségei
- Táblázatos kérdéstípusok 1. sorában és 1. oszlopában

Egyszeres választás kérdéstípus használata esetén csak rádiógombos megjelenés alkalmazható!

Támogatott MathJax képletek listája:

- action (toggle,texttip,mathtip)
- ams
- bbox
- boldsymbol
- braket
- bussproofs
- cancel (cancel, exists)
- centernot (centernot, centerover)
- color
- colortbl
- enclose
- extpfeil
- html
- mhchem
- textmacros
- unicode
- verb
- •
- Az alábbi lépésekben bemutatjuk, hogy hogyan alkalmazhatók a MathJax képletek az Unipoll felületén:
- ٠
- 1. lépés, a kérdés címének megadása.

Kérdés adatai

Kérdés:	True or False? \(\mathbf{A} \cdot \mathbf{B}\)	
23. ábra Kérdés	s címének megadása	

•

•

• 2. lépés, a kérdés leírásának megadása, amennyiben szükséges.



Kérdés típusa:	Egyszeres választás	> Módosítás
Leírás:	▶ Forráskód □ □ ↓ ▲ ↓ ▲ ↓ ▲ ↓ <t< th=""><th>I_x ≟≣ ÷≣ ∈ E = E itípus - Méret -</th></t<>	I _x ≟≣ ÷≣ ∈ E = E itípus - Méret -

24. ábra Kérdés leírásának megadása

3. lépés: Válaszlehetőségek felvitele

4. lépés: helyes válasz megadása és ellenőrzése az előnézetben. A képleteket a \(és a \) karakterek között lehet megadni.

=¥ ⊦	⊐ž Helyes válaszok vagy részpontok						
Adia m	Adia med a helves választ vadv a pontértékeket.						
Tru	True or False? \(\mathbf{A} \cdot \mathbf{B}\)						
\(\disp	$ (\displaystyle ^{n}=\sum _{i_{1}+i_{2}++i_{k}=n}{\rac {n!}{i_{1}!i_{2}!i_{k}!}} cdot a_{1}^{i_{1}}a_{2}^{i_{1}}a_{2}^{i_{1}}a_{k}^{i_{1}}) $						
۲	TRUE						
\bigcirc	FALSE						
((\disp	Daystyle ^{n}=\sum _{[_{1}+i_{2}++i_{k}=n}{\trac {n!}{i_{1}!i_{2}!i_{k}!}}cdot a_{1}^{i_{1}}i_{2}^{i_{1}}a_{2}^{i_{1}}i_{2}^{i_{1}}a_{k}^{i_{1}}k} TRUE FALSE						

25. ábra Helyes válasz megadása, előnézet ellenőrzése

A vizsgázás során a hallgató számára az alábbi módon fog megjelenni a felvitt képlet:

$=\sum_{i_1+i_2+}$	$\sum_{i_k=n}rac{n!}{i_1!i_2!\ldots i_k!}\cdot a_{i_k}$	$a_1^{i_1}a_2^{i_2}\dots a_k^{i_k}$		



Kiértékelés, pontszámítás című fejezetben olvashat.

A kérdések kiértékelése a kérdés típusától függően eltérő, mivel különböző logikával határozható meg a helyes válasz. Jelenleg a következő kérdéstípusok használhatók vizsga típusú kérdőívekben:

• Egysoros válasz: egy egysoros szövegbeviteli mezőbe felvitt válaszokat vizsgálja kiértékeléskor. Az előre megadott helyes válaszokkal keres teljes egyezést. A helyes válaszokhoz szinonimákat lehet meghatározni, amelyeket helyes válaszként elfogad a program. Ennél a típusnál csak a



karakterazonos megoldást fogadja el a program a szinonimák közül. A kis- és nagybetűk megkülönböztetése is bekapcsolható az ellenőrzéshez.

- **Többsoros válasz:** többsoros szövegbeviteli mezőbe felvihető válasz, esszé. A helyes válaszok mezőbe feltöltött kulcsszavak manuális javításkor kiemelhetők a könnyebb javításhoz.
- Szövegkiegészítés: egybefüggő szövegben helyezhetünk el szövegdobozokat és lenyíló listákat. Lenyíló listákat a Szöveg helye mezőben, kapcsos zárójelek közé téve hozhat létre. A válaszlehetőségeket a | karakterrel választhatja el, a helyes választ pedig a válasz előtt, egyenlőségjellel jelölheti meq. Például: Α kérdés alapvető célia az {=információszerzés|információátadás}. Szövegbeviteli mező elhelyezéséhez tegyen kapcsos zárójelet a szövegbe és a helyes válaszokat írja a zárójelek közé | jellel elválasztva, például: Kolumbusz Kristóf vezérhajóját [Santa Maria]Santamaria] névre keresztelték. A kis- és nagybetűk itt is megkülönböztethetők a javításkor.
- Dátum: egy dátum típusú válasz megadása szükséges válaszadáskor. Egy helyes válasz állítható be hozzá.
- **Dátum és idő:** dátum és óra, perc megadásával kérhetünk be választ, amelyre egyetlen helyes válasz határozható meg.
- E-mail cím: e-mail cím is bekérhető a vizsga során. Egyetlen helyes válasz fogadható el a javítás során.
- Szám: a kérdésre egy szám kérhető be válaszként. Egyetlen helyes választ fogad a program. Az engedélyezett eltérés mező kitöltésével megadható, hogy mekkora tűréssel fogadja el a program a helyes választól való eltérést.
- Egyszeres választás: előre meghatározott válaszlehetőségek közül egyet választhat a vizsgázó. A kérdéshez egyetlen helyes választ tartozhat.
- **Többszörös választás:** több válaszlehetőség megjelölésére van lehetőség. Pontozható a kérdés egyben vagy a megjelölt válaszok egyesével.
- **Rangsorolás:** Vizsgázás során az elemek megfelelő sorba rendezése a feladat. A kérdéshez egyetlen helyes válasz definiálható, ez a helyes sorrend. A megegyező sorrend a helyes válasz.
- **Csoportokba sorolás:** beállítástól függően a vizsgázás során csoportosítani vagy párosítani kell előre meghatározott elemeket előre megadott szempontokhoz.
- **Soronként egy választás:** táblázatban, soronként egy válaszlehetőség kiválasztásával adhat választ a vizsgázó. Pontozható a teljes kérdés egyben vagy a válaszlehetőségek egyesével.
- **Soronként több választás:** táblázatban, soronként több válaszlehetőség kiválasztásával adhat választ a vizsgázó. Pontozható a teljes kérdés egyben vagy a válaszlehetőségek egyesével.
- **Cellánkénti értékadás számmal:** táblázatban, cellánként szám értékek megadásával adhat választ a vizsgázó. Pontozható a teljes kérdés egyben vagy a válaszlehetőségek egyesével.
- Vaktérkép: vizsgázás során egy képen kell a válaszadónak megadott pontokat kiválasztva eltalálnia a helyes válaszként meghatározott pontokat.
- **Fájl feltöltés:** bekérhetünk a vizsgázótól feltöltendő fájlokat. A feltöltött fájlokra utólag adhatunk értékelést, de ez nem kötelező.

Kitöltésenként egyedi válaszlehetőség sorrend létrehozásához beállíthat véletlenszerű válaszlehetőség sorrendet is. Listák és Táblázatok típusú kérdéseknél. A beállításhoz pipálja be a "Kérdés szerkesztése" oldalon a "Véletlenszerű válaszok" jelölőt.



5.2.1.4. Latex – MathJax szövegek (matematikai képletek) alkalmazása

Lehetőség van matematikai képletek megjelenítésére is a rendszer felületein. Az alábbi mezők támogatják a képletek beillesztését:

- Vizsga leírása (Alapadatok oldal)
- Kérdéscsoport leírása (Felépítés oldal)
- Fejezet leírása (Felépítés oldal)
- Kérdés címe (Kérdés szerkesztése oldal)
- Kérdés leírása (Kérdés szerkesztése oldal)

Támogatott kérdéstípusok listája, ahol alkalmazhatók MathJax képletek:

- Egyszeres választás válaszlehetőségei
- Többszörös választás válaszlehetőségei
- Csoportokba sorolás válaszlehetőségei
- Rangsorolás válaszlehetőségei
- Táblázatos kérdéstípusok 1. sorában és 1. oszlopában

Egyszeres választás kérdéstípus használata esetén csak rádiógombos megjelenés alkalmazható!

Támogatott MathJax képletek listája:

- action (toggle,texttip,mathtip)
- ams
- bbox
- boldsymbol
- braket
- bussproofs
- cancel (cancel, exists)
- centernot (centernot, centerover)
- color
- colortbl
- enclose
- extpfeil
- html
- mhchem
- textmacros
- unicode
- verb
- •
- Az alábbi lépésekben bemutatjuk, hogy hogyan alkalmazhatók a MathJax képletek az Unipoll felületén:

- •
- 1. lépés, a kérdés címének megadása.

Kérdés adatai

	Kérdés:	True or False? \(\mathbf{A} \cdot \mathbf{B}\)	
•			//

23. ábra Kérdés címének megadása

•

• 2. lépés, a kérdés leírásának megadása, amennyiben szükséges.

Kérdés típusa:	Egyszeres választás > Módosítás
Leírás:	Porráskód □ □ □ ※ □ □ □ □ □ □ □ ● ← → Q, ▷ □ ■ I _x ≡ = ⊕ ⊕ B I □ △ · □ · ≡ ≡ = ⊕ ⊕ □ □ □ · ≡ Betűtípus · Méret ·
	\(\displaystyle ^{n}=\sum _{i_{1}+i_{2}++i_{k}=n}\\frac {n!}{i_{1}i_{2}!i_{k}!}\cdot a_{1}^{i_{1}}a_{2}^{i_{2}}a_{k}^{i_{k}}\)

24. ábra Kérdés leírásának megadása

3. lépés: Válaszlehetőségek felvitele

•

4. lépés: helyes válasz megadása és ellenőrzése az előnézetben. A képleteket a \(és a \) karakterek között lehet megadni.

=¥ I	≍X Helyes válaszok vagy részpontok						
Adja n	Adia meg a helves választ vagy a pontértékeket.						
Tru	True or False? \(\mathbf{A} \cdot \mathbf{B}\)						
\(\dis	$ (\displaystyle ^{n}=\sum _{[_1]+i_{2}++i_{k}=n}{frac _{n!}{i_{1}!i_{2}!i_{k}!}} cdot a_{1}^{i_{1}}a_{2}^{i_{2}}a_{k}^{i_{k}}) $						
\bigcirc	TRUE						
\bigcirc	FALSE						

25. ábra Helyes válasz megadása, előnézet ellenőrzése

A vizsgázás során a hallgató számára az alábbi módon fog megjelenni a felvitt képlet:





26. ábra A MathJax képlet megjelenése a kitöltő felületén

5.3. Kiértékelés, pontszámítás

Háromféle kiértékelési beállítás érhető el a rendszerben: Automatikus, Manuális és Nincs (kikapcsolt értékelés).



27. ábra Kiértékelési módszerek a programban

Automatikus kiértékelés használata esetén a megadott pontszámok vagy helyes válaszok alapján automatikusan javít és értékel a program.

Manuális kiértékelés esetén az oktató határozza meg, hogy a kérdésre adott választ hány ponttal jutalmazza. Ez a lehetőség csak olyan kérdéseknél érhető el, ahol a válaszadás szövegesen történik. Gyakorlatban például esszékhez használható a beálltás.

Nincs kiértékelés beállítás esetén nem lehet pontot rögzíteni. A kérdés megjelenik ugyan a vizsgalapon, de nem lehet rá pontot szerezni. Ez a beállítás arra jó, ha a kérdést csak adatgyűjtésre szeretné feltenni a vizsgáztató, például megkérdezheti, hogy a vizsgázó saját benyomása szerint milyen érdemjeggyel zárult a dolgozat.

A kérdéstípusokhoz elérhető értékelési módszereket az alábbi táblázatban foglaltuk össze. Ugyanez a táblázat tartalmazza, hogy mely kérdéstípusoknál érhető el részpontszámítás.

Kérdéstípus	Automatikus	Nincs	Manuális	Részpont-
	kiertekeles	kiertekeles	kiertekeles	számítás
Egysoros válasz				\mathbf{S}
Többsoros válasz	\mathbf{S}			\mathbf{S}
Szövegkiegészítés			\mathbf{S}	\mathbf{S}

Dátum		$\mathbf{\mathfrak{S}}$	\mathbf{i}
Dátum és idő		\mathbf{S}	\mathbf{O}
E-mail cím		\mathbf{S}	\mathbf{O}
Szám		\mathbf{S}	\mathbf{O}
Egyszeres választás		\mathbf{S}	\mathbf{O}
Többszörös választás		\mathbf{S}	
Rangsorolás		\mathbf{S}	\mathbf{O}
Csoportokba sorolás		$\mathbf{\mathfrak{S}}$	\mathbf{O}
Soronként egy választás		\mathbf{S}	
Soronként több választás		\mathbf{S}	
Cellánkénti értékadás számmal		$\mathbf{\mathfrak{S}}$	
Vaktérkép	\mathbf{S}	\mathbf{c}	
Fájl feltöltés	 Ĩ	Ĩ	$\mathbf{\overline{O}}$

2. táblázat Kiértékelés típusok és részpontszámítás kérdéstípusoknál

A részpontszámítás megértéséhez tekintsük át, milyen pontozási lehetőségek vannak a rendszerben.



28. ábra Pontszámítási lehetőségek

Pontszámozás több szinten is osztható a kérdőívben. Pontszámot rendelhetünk kérdéscsoporthoz, kérdéshez, valamint válaszlehetőséghez. Ezekről az elemekről további információk a Kérdőív elemei című fejezetben olvashatók.

A kérdőív szerkezete szerinti fában fentről lefelé haladva (Kérdőív – Fejezet – Oldal – Kérdéscsoport – Kérdés – Válaszlehetőség) több szinten is lehetőségünk van pontszámítások meghatározására. Minden pontszámítás alkalmazásakor a magasabb szinten meghatározott pontozás fog érvényesülni. A nem érvényben lévő pontok a felületen nem láthatók.

A kérdéscsoportnál beállított pontszámítás a véletlenszerű kérdésfeltevés miatt szükséges. Így a véletlenszerűen választott kérdések ugyanannyi pontot érnek minden vizsgázó számára egységesen. A kérdéscsoport pontszáma felülírja a kérdésnél vagy a válaszoknál beállított pontokat.

A kérdésnél beállított pontot akkor szerzi meg a vizsgázó, ha a helyes válaszként beállított lehetőséget vagy kombinációt választja.

Részpontszámításról akkor beszélünk, ha a pontszámot nem a kérdésre adjuk, hanem a lehetséges válaszokra. Ez a lehetőség többszörös választású kérdéseknél érhető el a kérdés szerkesztésére szolgáló felületen.

Csal	kaz összes helyes v	válas:	z eltalálása ér pont	tot!				
	Tónai Krisztina	0	Mely oktatók vettek részt a szakirodalom elkészítésében? 1p/4p					
	Halmos Péter	Részpont						
	Gomar Ákos	Mir	iden eltalált helyes	s vála	asz pontot ér. Minden sikertelen válasz ponlevonással jár.			
	Kis Nóra		Tónai Krisztina	0	Mely oktatók vettek részt a szakirodalom elkészítésében?	4 p / 4p		
	Hamar György		Halmos Péter	Csa	k az összes helyes válasz eltalálása ér pontot!			
	Nagy Jánosné		Gomar Ákos		Tónai Krisztina			
			Kis Nóra		Halmos Péter			
			Hamar György		Gomar Ákos			
			Nagy Jánosné		Kis Nóra			
					Hamar György			
					Nagy Jánosné			

29. ábra Értékelés kérdés pontszámításnál, válaszlehetőség (rész)pontszámításnál és hibátlan kitöltésnél

A pontokhoz beírt érték mindig a kapott pont lesz, ezért ha büntető pontot szeretne alkalmazni helytelen válaszoknál, negatív előjellel kell megadni a szerezhető hibás válasz esetén kiosztandó pontot.

5.4. Megjelenés

"Beállítások" oldalon lehetőség van a vizsgakérdőív színvilágának módosítására. A "Kinézet" részben található listából választhat a beépített témák közül.

Ha saját témát szeretne készíteni, kattintson a Kinézet listában a "Saját téma" elemre. Ezt követően megjelenik a vizsgakérdőív aktuális megjelenésének stíluslapja (CSS kódja), amelyet igény szerint módosíthat. A módosítások teszteléssel ellenőrizhetőek, ehhez kattintson a "Mentés", majd a "Tesztelés" gombra. A CSS kódban lehetősége van egyedi képek beállítására is, így teljes mértékben az intézmény arculatához igazíthatja a vizsgakérdőív megjelenítését. A Saját téma használatát csak haladó felhasználóknak javasoljuk.

5.5. Szerkesztők, olvasók kezelése

A kérdőív szerkesztője az a személy, aki felhatalmazást kap, hogy láthassa a kérdőív tulajdonságait vagy módosíthassa is azokat. A kérdőív létrehozója mindig a kérdőív szerkesztője is egyben. A szerkesztői jog megosztható azon személyekkel, akik rendelkeznek ehhez a megfelelő szerepkörökkel. (Lásd Jogosultság fejezet.)

Ha szeretné megosztani a vizsgafeladatsorát más felhasználókkal, hogy szerkesztőként vagy olvasóként hozzáférjenek a kérdőívhez, kattintson a feladatsor Beállítások menüpontjában a Szerkesztők részben található Hozzáad gombra. A megnyíló felületen a Neptun egyéncsoportokra vagy Neptun felhasználókra keresve adhat hozzá szerkesztőket a feladatsorhoz. Hozzáadáshoz keressen ki egy felhasználót vagy csoportot a Lehetséges felhasználók listájában és jelölje ki a felhasználó sorát a sor végén található jelölőnégyzet kiválasztásával. A hozzárendeléskor az Admin jogok részben beállított Olvasási jog vagy Írási és olvasási jog fog érvényesülni, amely a későbbiekben módosítható a Kiválasztott felhasználók listájában.

A hozzárendelés eredményeként a kiválasztott felhasználók írási jog esetén teljes hozzáféréssel, olvasási jog esetén megtekintésre elérhetik a kérdőívet. Az olvasási joggal rendelkező felhasználók lemásolhatják a megosztott kérdőívet és új példányként saját változatot készíthetnek belőle.

Felhasználók hozzáadása - Általános műv.tört. gyakorló

Listázás módja:	Felhasználók ○ Egyéncsoportok
Admin jogok:	$lace$ Olvasási jog \bigcirc Írási és olvasási jog

Lehetséges felhasználók

Ker	esés névre, Neptun-kódra	
	Neptun kód 🕆	Név
	AAAA39	Herendi György
	AAAAWB	Timkó Gabriella
	AAAEOG	Felix Brynn
	AAALDF	Nagy Erzsébet
	AAAO5U	Sahibu Mohamed Danjuma
	• • • • 1 / 39	0ldal 1 - 5 / 195 817
+2	Kijelöltek hozzáadása	

Kiválasztott felhasználók

Keresés névre, I	leptun-kódra	Keresés	
	Neptun kód/E-mail cím	Név	Jogosultság
	TA9999	TECH_ALKALMAZOTT	Írási és olvasási jog
⊞ tr		H < 1 / 1 = 5 V	Oldal 1 - 1 / 1
🔋 Kijelöltek	r törlése 🗧 logok módosítása		

30. ábra Felhasználók hozzárendelése szerkesztőként

A hozzárendelési folyamat nagyobb csoportok esetén hosszabb időt is igénybe vehet. Ha azt tapasztalja, hogy a hozzárendelési folyamat több óra alatt sem készül el, kérjük, értesítse az intézményi üzemeltetőt, hogy ellenőrizzék a beállításokat.

Adminisztrátori jog megvonása ugyanezen a felületen végezhető el az alsó, Kiválasztott felhasználók listájában. Admin jogok törléséhez válassza ki a listából a kívánt felhasználókat, majd kattintson a Kijelöltek törlése gombra. A törléssel a kiválasztott felhasználók nem lesznek a továbbiakban szerkesztői a kérdőívnek.

5.6. Vizsga menetének beállításai

A "Vizsgáztatás" menüponton adhatók meg a vizsgáztatás alapvető beállításai.

5.6.1. Vizsgafeladatsor beállítása

A Vizsgáztatás menüpont Kitöltés beállításai részében állítható be a vizsgáztatási célra létrehozható feladatsor. A beállításhoz a Gyakorlás jelölő értékét állítsuk hamis értékre (alapértelmezett beállítás), majd kattintsunk az oldal alján található mentés gombra.

A jelölő állása nem módosítható, ha a feladatsorhoz már vizsgaalkalom tartozik. Amennyiben meg szeretné változtatni a feladatsor beállítását gyakorlóra, másolja le a kérdőívet a kérdőívek listájában és a másolati példányon már elvégezheti a módosítást gyakorló feladatsorra.

A mentés hatására, ha a feladatsorhoz vizsgaalkalmat rendelünk, a vizsgán résztvevők a vizsga időpontjában érhetik el a feladatsort. Számukra a kitölthetőség kezdete a vizsga vagy feladat kezdőidőpontja. Az utolsó lehetséges vizsgaindítási időpont a vizsgaalkalom vagy feladat végeként megadott időpont.



Egy vizsgaeseményhez csak egyetlen (nem gyakorlási célú) vizsgafeladatsor tartozhat, mivel ez a feladatsor mindig a vizsgaesemény értékelésének alapja.

5.6.2. Gyakorló feladatsor beállítása

A Vizsgáztatás menüpont Kitöltés beállításai részében állítható be a gyakorlási célra létrehozható feladatsor. A beállításhoz a Gyakorlás jelölő értékét állítsuk igaz értékre, majd kattintsunk az oldal alján található mentés gombra.

A jelölő állása nem módosítható, ha a feladatsorhoz már vizsgaalkalom tartozik. Amennyiben meg szeretné változtatni a feladatsor beállítását gyakorlóról vizsgafeladatsorra, másolja le a kérdőívet a kérdőívek listájában és a másolati példányon már elvégezheti a módosítást a feladatsorra.

A mentés hatására, ha a gyakorló feladatsorhoz vizsgaalkalmat rendelünk, a vizsgaesemény gyakorlásán résztvevők a vizsgaesemény időpontjának kezdetéig érhetik el a feladatsort gyakorlásra. Számukra a kitölthetőség kezdete a gyakorló feladatsor szerkesztésének lezárásával veszi kezdetét. A szerkesztés lezárását a Közzététel oldalon, a Szerkesztés lezárása gomb megnyomásával teheti meg. A lezárás hatására azonnal kitölthetővé válik a gyakorló feladatsor a vizsgaesemény hallgatói számára.

Egy vizsgaeseményhez több gyakorló feladatsor is tartozhat, ebben nincs korlátozás.

5.6.3. Kitöltéshez rendelkezésre álló idő és kitöltési időszak

A kitöltéshez rendelkezésre álló idő az az időkeret, amely a vizsgázó rendelkezésére áll a feladatsor kitöltésére, percekben kifejezve. Ezt az értéket a Kitöltés beállításai részben, a Kitöltéshez rendelkezésre álló idő mező kitöltésével határozhatja meg.

A kitöltés megkezdésére a vizsga időpontjának kezdetétől a vizsga végéig van lehetőség vizsgafeladatsorok esetén. Gyakorló feladatsornál a kitöltés a szerkesztés lezárásától a vizsgaesemény kezdetéig tehető meg.

A vizsgázók számára azonos időkeret áll rendelkezésre. Ha például egy vizsga 60 percig tart és 15 perc a kitöltésre rendelkezésre álló idő, akkor egységesen 15 perce lesz a kitöltésre annak, aki a kezdéskor indítja a vizsgát, mint annak is, aki a vizsga felénél indítja el a kitöltést.



31. ábra Vizsgaeseményhez meghirdetett gyakorlási és vizsgázási időszakok

5.6.4. Navigáció

A "Navigáció" jelölőnégyzet bejelölésével bekapcsolható, hogy a vizsgázó visszatérhessen a vizsga ideje alatt korábbi kérdésekhez. Ha ez a lehetőség nincs bekapcsolva, a vizsgázó a válaszokat csak lineárisan haladva adhatja meg, korábbi, esetlegesen kihagyott kérdésekhez továbblépés után már nem térhet vissza.

A navigáció bekapcsolásával megjelennek a vizsgázó számára az oldalszámok és a visszalapozási lehetőség, amelyek szerkesztői tesztnézetben alapértelmezetten elérhetők.

5.6.5. Újrakezdés

Az újrakezdés lehetőséget biztosít arra, hogy egy vizsgázó többször is kitölthessen egy vizsgaívet. Az "Újrakezdések száma" érték megadásával korlátozható, hogy hányszor tölthesse ki újra a feladatsort a vizsgázó. Nulla esetén korlátlan számban kezdheti újra a kitöltést. (Elsősorban gyakorláshoz ajánlott.)

Újrakezdhető vizsga esetén az elektronikus jegybeírás, eredmény rögzítés az utolsó kitöltés eredménye alapján történik.

5.6.6. Extra pontszámok

Az Extra pontszámok beállítással felülbírálható a vizsgázó megszerzett összpontszáma. A pontszám felülbírálás leírását az Extra pontszám hozzáadás című rész tartalmazza.

Figyelem! Az Extra pontszám beállítás nem minden intézmény számára érhető el. A funkció használatának lehetőségéről érdeklődjön az intézményi kulcsfelhasználónál!

5.6.7. "Nem válaszolok" lehetőség

"Nem válaszolok" lehetőség beállítással a kitöltő számára minden kérdésnél megjelenik egy "Nem válaszolok" opció, melynek bejelölése 0 pontot fog eredményezni kiértékeléskor.

A Nem válaszolok a lehetőséget akkor érdemes használni, ha büntetőpontokat alkalmazunk a rossz válasz esetén, de nem szeretnénk azért pontot levonni, mert a kitöltő nem tudja a választ. Ilyenkor a rosszul tippelt és a saját bevallás alapján nem ismert helyes válasz megkülönböztethető és eltérő pontozással honorálható.

5.7. Eredmény kijelzése

A vizsgázás lezárultával, a vizsgát kezelő szerkesztő beállítása alapján lehetőséget kínál a program a vizsgázó számára a javítások és eredmények megjelenítésére.

5.7.1. Eredmény megjelenítés

Az elért eredményt megjelenítheti többféle részletezéssel: összesen és fejezetenként, illetve ennek megfelelően kijelezheti százalékos értékkel vagy százalék és pontszám értékkel. A kijelzéshez több kapcsoló is rendelkezésre áll, amelyeket a Vizsgáztatás menüpont Visszajelzés a vizsgázó számára szekcióban állíthatók be a jelölőnégyzetek igaz értékre állításával:

- Eredmények megjelenítése: Összesen elért százalék: Kijelzi a vizsga százalékos eredményét.
- Eredmények megjelenítése: Fejezetenkénti eredmények: Kijelzi a vizsga részeredményeit, fejezetenkénti bontásban. Elsősorban olyan vizsgafeladatsorokban érdemes alkalmazni, ahol alkalmaztak minimális teljesítési küszöböt, hogy kiderüljön egy esetleges sikertelenség oka.
- Kijelzés: Csak százalékok: az összes százalék kijelzésével és a fejezetenkénti eredmények kijelzésével van összefüggésben. Ezen lehetőség választásával az eredmények százalékos értékkel jelennek meg, a pontszámok nem láthatók.
- **Kijelzés: Százalékok és pontszámok:** az összes százalék kijelzésével és a fejezetenkénti eredmények kijelzésével van összefüggésben. Ezen lehetőség választásával az eredmények százalékos értékkel és pontszámokkal együtt jelennek meg.



5.7.2. Szöveges eredmény

A szöveges eredmény egy előzetes tájékoztatásra szolgál a vizsgázás során elért százalék szerint. Ez az eredményszámítás kizárólag a százalékból kiindulva becslést ad az eredményről, amelyet a vizsga végeztével jelezhet ki a program a vizsgázóknak.

A Vizsgáztatás menüponton, a Visszajelzés a vizsgázó számára részben állítható be a Szöveges eredmény kijelzése a vizsga végén. A "Szöveges eredmény" jelölőnégyzet kiválasztásakor megjelenik egy táblázat, ahol meg kell adnia a százalék alsó és felső határait és az ehhez tartozó szöveges eredményeket.

Ha például 0-50% között Sikertelen, 51-100% között Sikeres szöveges eredményt szeretnénk kijelezni, állítsuk be a Skálák száma lehetőséghez a 2 értéket az alábbi ábra szerint szerint töltsük ki a táblázatot.

Visszajelzés a vizsgázó számára	
Eredmények megjelenítése:	□ Összesen elért százalék ✓ Fejezetenkénti eredmények
Kijelzés:	○ Csak százalékok ● Százalékok és pontszámok
Szöveges eredmény:	✓ Szöveges eredmény
	Skála száma: 2 V Alsó határ Felső határ Szöveges értékelés
	51,00 100,00 Sikeres
	0,00 50,99 Sikertelen

32. ábra Két skálás Szöveges (becsült) eredmény beállítása

A vizsgázó által elért százalékos eredmény alapján egy szöveges eredmény fog megjelenni a vizsga végén.

	Általános műv.tört. gyakol Teszt tantárgy (TANTÁRGY_KÓD)	ſló	
Értékelés: Sikeres			
Fejezet címe		Pontszám	Százalék
Első fejezet		4/4	100%
Második fejezet		4/4	100%
	JAVÍTÁS MEGTEKINTÉSE ≍		

33. ábra Vizsgaeredmények kijelzése vizsgázás után, Szöveges eredmény kijelzése

Az utólagos kiértékelés és utólagos pontszám módosítási lehetőségek miatt a Szöveges eredmény számításakor a program nem veszi figyelembe a fejezetek minimális teljesítési küszöbét.

A végleges, bejegyzésre kerülő eredmény számítása azonban ennél bonyolultabb folyamat, hiszen a bejegyezhető eredmény vizsgánként is eltérő lehet: van, aminek pont az eredménye egy feladathoz, van, aminek aláírás megadása és van, amihez három vagy ötfokozatú érdemjegy kerül bejegyzésre. A végleges eredmény számítását és beírását ezért külön fejezetben, az Jegybeírás, eredménybeírás részben ismertetjük részletesen.



5.7.3. Javítás megtekintés

A "Javítás megtekintése" opció segítségével kijelezhető a vizsgázó számára a kitöltött feladatsor javítással vagy anélkül. A beállítás a Vizsgáztatás oldal Visszajelzés a vizsgázó számára részében érhető el, a "Javítás megtekintése" lenyíló listában. Ennek beállításai a következők:

- Nem tekinthető meg: nem lehet megtekinteni a vizsgán adott válaszokat a vizsga végén.
- Javítás nélkül: csak a kérdésekre adott válaszok láthatók, javítás nincs a lapon.
- **Rossz válaszok megjelölésével**: a kérdésre adott helyes válaszok javítása látható és helytelen válasz esetén a helytelen válaszok.
- Helytelen válasz esetén a helyes válaszok megjelölésével: a helyes válaszok javítása mellett a helytelen válaszoknál azt is kijelzi a program, hogy mi lett volna a helyes válasz.

5.7.4. Javítás megtekintésének időkorlátja

Javítás megtekintése funkció bekapcsolásával megjelenik egy újabb beállítási lehetőség, mely lehetővé teszi a kitöltött feladatsor megtekintésének időbeli korlátozását.

Visszajelzés a vizsgázó számára

Eredmények megjelenítése:	□ Összesen elért százalék □ Fejezetenkénti eredmények
Szöveges eredmény:	□ Szöveges eredmény
Javítás megtekintése:	Javítás nélkül
Javítás megtekintésének időkorlátja	
Időkorlát értéke	1 óra V perc
Eredmények újraszámolása	óra nap

34. ábra Javításmegtekintés időkorlátjának beállítása

Az időkorlát értéke percben, órában és napban is beállítható pozitív egész számokkal. Az időkorlát a feladatsor beadásától számítva értelmezendő.

A fenti ábrán szereplő példánál maradva, ha például a vizsga 2024. június 3-án 12:53-kor ért véget, akkor 1 órás időkorlát esetén a megtekintés 2024. június 3-án 13:53-ig lehetséges, utána már nem lesz elérhető a felületen a megtekintési lehetőség.

5.8. Eredmények javítása és újraszámolása

Előfordulhat, hogy egy kérdés pontszámítását hibásan állítottuk be és ezzel a vizsgáztató a vizsgázók visszajelzése alapján szembesül. Ilyenkor módosíthatjuk a kérdésre megszerezhető pontszámokat vagy a helyes válasz értékét. A módosításhoz keresse ki a javítandó kérdést a Felépítés oldalon, majd módosítsa a kívánt értékeket és kattintson a mentés gombra!

A módosítás után szükséges a változtatások frissítése, hogy a változás az egyes vizsgaíveken is érvényesüljön. A frissítéshez kattintson a Vizsgáztatás oldalon az Eredmények újraszámolása gombra az Eredmények újraszámolása szekcióban.

Az eredmények újraszámolása érvényesülni fog az új exportokban és a Neptun felületein, a hallgatói listákban. Ha már történt jegybeírás a módosítást megelőzően, akkor az eredményszámítást és a jegybeírást meg kell ismételni. Ha a jegybeírást automatikusan számolt vizsga jegybeírással (Jegybeírás, eredménybeírás fejezet) végezte, a művelet megismétlésével nem új eredménybeírás történik, hanem a meglévő eredményeket módosítja a program.



6. Közzététel, kész feladatsorhoz vizsga, feladat kapcsolása

Vizsgakérdőívek közzététele mindig a kérdőívhez kapcsolt esemény (feladat vagy vizsgaalkalom) kezdeti és végidőpontjától függ, ezalatt az intervallum alatt indíthatók el a vizsgák. Kivételt képeznek ez alól a gyakorló vizsgák, amelyeknél a gyakorlás a (nem gyakorló) vizsga vagy feladat kezdő időpontjáig kezdhető meg.

Ha egy elkészített feladatsort szeretne vizsgához kapcsolni, nyissa meg a vizsgakérdőív szerkesztő felületét, majd kattintson a Közzététel oldalon a Hozzáadás gombra. A megnyíló felületen válassza ki a kívánt félévet, valamint a hozzárendelni kívánt beszámolási alkalom típusát: feladat vagy vizsga.

A szűrők változtatásával automatikusan frissülnek a felső lista sorai, amelyek a lehetséges, hozzárendelhető beszámolási alkalmakat tartalmazzák. Amennyiben egy nem gyakorló vizsgaalkalomhoz már tartozik vizsgafeladatsor, a hozzárendelés nem lehetséges.

Hozzárendeléshez válassza ki a megfelelő sorokban található jelölőnégyzettel a kívánt beszámolási alkalmakat, majd kattintson a Kijelöltek hozzáadása gombra. A hozzárendelés hatására a kiválasztott alkalmak bekerülnek az alsó listába, amelyben a hozzárendelt beszámolási alkalmak találhatók.

Beszámolás alkalom törléséhez kattintson a Vizsgaalkalmak hozzárendelése felületen az alsó listában a törölni kívánt kapcsolatra, majd a kijelöltek törlésére.



Vizsgaalkalmak hozzárendelése (gyakorló feladatsor) – Általános műv.tört. gyakorló

Félév	1998/99/1	~
	🔿 Feladat 💿 Vizsga	

Vizsgához rendelhető lehetséges időpontok

Kere	sés tárgykódra, tárgynévre, l	kurzuskódra, egyedi azonosí	tóra 🤇 🤇 Keresé	ŚŚ			
	Tárgy	Tárgykód	Kurzuskód	Azonosító	Létszám	Kezdés ideje	Befejezés ideje
	Esszéírás I.	AR-206:3	C-1	240313120014005470	0	2024. 03. 13. 12:00	2024. 03. 13. 14:00
	Esszéírás I.	AR-206:3	C-1	240312100012007701	0	2024. 03. 13. 10:00	2024. 03. 13. 12:00
							۱. Example of the second se
•	5		141 - 4	e 1 / 1 => == 5 ¥			Oldal 1 - 2 / 2
+9	(ijelöltek hozzáadás:						

Vizsgafeladatsorhoz rendelt időpontok

Kere	esés tárgykódra, tárgyr	iévre, kurzuskódra, eg	yedi azonosítóra	Q Keresés					
	Tárgy	Tárgykód	Kurzuskód	Félév	Típusa	Azonosító	Létszám	Kezdés ideje	Befejezés ideje
	Esszéírás I.	AR-206:3	C-1	1998/99/1	vizsga	24031208001000104	0	2024. 03. 13. 08:00	2024. 03. 13. 10:00
•									•
	5			14<41	1 / 1 === 5	*			Oldal 1 - 1 / 1

Kijelöltek törlése



6.1. Mikor rendelhető vizsgaalkalom egy feladatsorhoz?

Ahhoz, hogy a vizsgaalkalom megjelenjen a vizsgakérdőív szerkesztője számára, több feltételnek is teljesülnie kell. Mivel ezeket az okokat nem mindig könnyű megtalálni, összegyűjtöttük azokat a feltételeket segítségképpen, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a kapcsolat létrehozható legyen.

Ha tehát valamilyen problémát tapasztal és nem tudja a vizsgakérdőívet összekapcsolni a vizsgaeseménnyel, a következőket érdemes vizsgálnia:

- Csak olyan vizsgaesemény (feladat és vizsga) kapcsolható össze vizsgakérdőívvel, amelynek a végidőpontja az összerendelés pillanatában nem múlt még el.
- A kiírt vizsgaesemény típusa Elektronikus vizsga (védett kódtétel) kell, hogy legyen. (Nem megfelelő például az "Elektronikus vizsga (felügyelt)" vizsgatípus beállítás.)
- A keresett vizsgaesemény csak egyszer rendelhető hozzá egy vizsgafeladatsorhoz. Ha már megtörtént az összerendelés, akkor a keresett vizsgaesemény a már hozzárendelt alkalmak listájában fog megjelenni. Ha másik vizsgakérdőívhez rendelték a vizsgaalkalmat, akkor sem lesz látható a lehetséges alkalmak listájában. (Gyakorló feladatsorok esetén nincs ilyen korlátozás, csak az éles, vizsgázási célú vizsgasoroknál.)



- Egy vizsgaeseményhez csak egyetlen (nem gyakorló, éles) vizsgafeladatsor tartozhat, de egy éles vizsgafeladatsor hozzákapcsolható több vizsgaeseményhez is.
- A vizsgaeseménynek az összerendelést végző felhasználó hozzárendelt vizsgáztatója kell hogy legyen vagy a vizsgaesemény létrehozója vagy a vizsgaeseményhez kapcsolódó kurzus oktatója.

7. Vizsgázás

Az eddigiekben ismertettük, hogyan készítsük el és rendeljük beszámolási alkalomhoz vizsgakérdőívünket. A vizsgafeladatsor ezzel elérhetővé válik a vizsgázók számára. Segítségképpen összefoglaltuk a gyakoribb kérdéseket azzal a céllal, hogy a vizsgázás folyamata a vizsgáztatók számára is ismert legyen.

7.1. Kik és mikor tölthetik ki a feladatsort és a gyakorló feladatsort?

A vizsgázók listája a hozzárendelések szerint alakul.

Ha egy vizsgát rendelünk a vizsgafeladatsorhoz, a vizsgára jelentkezettek érhetik el a vizsgafeladatsort gyakorlási és vizsgázási célra.

Ha feladatot rendelünk a vizsgafeladatsorhoz, a feladat kurzusára jelentkezett hallgatók érhetik el vizsgázási vagy gyakorlási célra a vizsgafeladatsort.

A hallgatói felületen külön menüpont alatt látható a gyakorló vizsgafeladatsorok és a vizsgafeladatsorok elérése. A gyakorlást a Vizsgák főmenü Gyakorlás menüpontjában indíthatják el, a vizsgázást pedig ugyanezen főmenü Vizsgázás menüpontjában.

	anulmányok	Tárgyak	Vizsgáł	c Pénzüg	yek Inform	náció Ügyintézés		
> Vizsgázá	is							
Műveletek: Ho:	záadás a ke	dvencekhez						
Vizsgák								
Tárgy	Tárgykód	Beszámoló típusa	Kurzus	Kezdés	Befejezés	Vizsgaazonosító	Feladatsor	Kitö
Módszertanok II.	LH	Vizsga	LH_GY01	2016.03.30. 15:00:00	2016.03.30. 17:00:00	16033015001700387	Vizsga 0330	<u>Kitöl</u>
	ASZ1	Vizsga	ASZ1_GY01	2016.04.25. 15:05:00	2016.04.25. 17:05:00	160425150517052020	Statisztikai modellezés - PTE Teszt 0425	<u>Kitöl</u>
Egyszerűsített bevallás		Ulazar	Atvire 0.01	2016.08.03.	2016.08.03.	160803090012009095	Adózási ismeretek vizsgafeladatsora	<u>Kitöl</u>
Egyszerűsített bevallás Adózási ismeretek	AD0I-0204	vizsga	Atymnoor	9:00:00	12:00:00		vizogarciadaciónia	

36. ábra Vizsgázás menüpontban elérhető vizsgák

A gyakorlások a feladatsor lezárásától a vizsgaesemény előttig kezdhetők meg. A vizsgák a vizsga ideje alatt kezdhetők meg a vizsgafeladatsor sorában található Kitöltés hivatkozásra kattintva.

7.2. Hogyan indítja el a vizsgázó a vizsgát?

A hallgató bejelentkezik a saját Neptun hallgatói felületére és a Vizsgák főmenü Vizsgázás menüpontjában, a megfelelő vizsgafeladatsort kiválasztja. A sor végi Kitöltés hivatkozásra kattintva új böngészőablakot nyit a program. Ekkor előfordulhat, hogy az előugró ablakok megnyitását engedélyezni kell a böngészőben, erről bővebben a Belépés, böngésző beállítások fejezetben írtunk. A megnyíló ablakban olvasható a vizsga főbb tudnivalóinak leírása és az indításra szolgáló gomb.





37. ábra Elektronikus vizsgafeladatsor indítóképernyője

A kitöltéshez rendelkezésre álló időt az Indítás gombra kattintva kezdi el visszaszámolni a program. Az indítással jelenik meg az első kérdés a vizsgázó számára.



Középkori egyetemes beugró 2021	E.	i	\bigotimes
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	>		
Mikor uralkodott Justinianus?			
Jelölje meg a helyes			
525-567			
527-565			
529-563			
Mikor uralkodott IV. Henrik (német-római császár)? Jelölje meg a helyes választ! Válasszon:			
Mikor uralkodott II. Hohenstauf Frigyes?			
Jelölje meg a helyes választ! Válasszon:			
Ū 00:14:33		/20	•

38. ábra Vizsgázó felület

7.3. Milyen információkat jelez ki a program a vizsga indítása előtt?

A program kijelzi a tanügyi adatokat, amelyek a vizsgaalkalom beazonosításához szükségesek: kurzuskód, tárgykód, tárgynév, kitölthetőség kezdete és vége, rendelkezésre álló idő. Az indító oldalon látható még, hogy hány kitöltési lehetősége van, illetve hogy vissza lehet-e térni a kihagyott kérdések későbbi megválaszolásához.

7.4. Milyen kérdéseket tehet fel a hallgató vizsga ideje alatt?

A vizsgázók általában a vizsga menetével kapcsolatos kérdéseket tesznek fel. Ezek az információk a vizsga előtt és alatt is elérhetők, az információs ikonra kattintva.

- Megszakítható-e a vizsga? A vizsga megszakítható a böngészőablak bezárásával és később folytatható, de érdemes tudni, hogy az indítás tényét és időpontját a rendszer rögzíti, ezért a rendelkezésre álló idő azalatt is telik, amíg a feladatsor nincs megnyitva. Például aki egy 60 perces vizsgán 15 percre bezárja a vizsgaablakot, majd újranyitja, legfeljebb 45 percet tud a vizsgával foglalkozni.
- Mit jelent a vizsga lezárása? A vizsga lezárása azt jelenti, hogy a vizsgázó beadja a feladatlapot. A beadás után további válaszadásra nincs már lehetőség.



- **Mi történik, ha lejár az időm?** Az idő lejárta után a feladatlap automatikusan lezár az aktuális beállítások mentésével és további válaszadásra már nem lesz lehetőség.
- Mi történik, ha nem zárom le a vizsgát? Az idő lejárta után a kitöltés automatikusan lezárul.
- Mi történik, ha kijelentkezik a Neptun főablak, amiből a vizsgát nyitottam? Elvesztek a válaszaim? A válaszokat elmenti a program az aktuális oldalon. A vizsga munkamenet független a Neptuntól, vagyis ha kijelentkeztet a Neptun, a vizsga folytatható, a válaszokat menti a program.
- Mi történik, ha a vizsga kitöltése közben történik olyan esemény (rövid áramszünet, számítógép lefagy, internetkapcsolat megszakad, hibaüzenetet ad a program, stb.), ami megakasztja a vizsgázást? – Ha valamilyen okból megszakad a vizsga, a vizsgaablak bezárásával és újranyitásával folytatható a vizsga az indítástól számított rendelkezésre álló időn belül.
- Hol jelennek meg az eredmények? A Vizsga befejezése gombra kattintva láthatók a vizsga eredményei: fejezet eredmények, összesített eredmény (százalék és pont), szöveges eredmény, illetve a vizsgaív is megtekinthető lehet beállítástól függően.

		Teszt tantárgy (TANTÁF	≀GY_KÓD)	
Elért eredmény: Elért összpontszám:	100% 8 / 8 pont			

39. ábra Vizsga eredményének kijelzése

- **Miért nem látom az eredményeket?** Az eredmények akkor nem láthatók, ha a vizsga szervezője nem engedélyezte azok megtekintését.
- Miért nincs beírva az eredmény? A szöveges eredmény nem végleges, tájékoztató jellegű adat, mivel a vizsga hallgatónként egyedi bejegyzéstípussal is zárulhat. A végleges eredmény akkor fog megjelenni a hallgatói indexsorban vagy a feladat eredményei között, ha az oktató beírja az eredményt. A bejegyzésről ugyanúgy értesülhet a hallgató, mint bármely más vizsgajegy beírásáról vagy feladat eredmény beírásáról.
- Végeztem a vizsgával. Mi a teendőm? A vizsga végén a vizsga ablakot egyszerű bezárással biztonságosan el lehet hagyni. Ha a Neptun nem jelentkeztetett ki a vizsga alatt, akkor a Neptunból való kijelentkezés szükséges a vizsga végén.
- Megnyomtam a lezárást, pedig nem kellett volna. Mi a teendő? A véletlen megnyomásnak kevés a valószínűsége, mert a program megerősítést kér a lezárás előtt, de a technikai lehetőség megvan a lezárt vizsgaív feloldására. A szerkesztői felületen, a Közzététel oldal Hosszabbítás lehetőségével lehet meghosszabbítani a kitöltési időt, ami egyúttal fel is oldja a lezárt státuszt.
- Bezárás után hol tekinthetem meg a vizsgaeredményeimet? A vizsgaeredmények ugyanott tekinthetők meg, ahonnan a vizsga indítása is történt. A vizsgafeladatsor megnyitása kitöltött vizsga esetén a vizsga zárólapját tölti be. Intézményi beállítástól függően háromféleképpen működhet a vizsgaindító felület: vizsga végeztével, bezárás után nem megtekinthető, vizsga végeztével a sor látható marad, de megnyitás nem lehetséges, vizsga végeztével elérhető marad a hivatkozás, amivel megnyitható a vizsga záróoldala.



8. Javítás, értékelés

Ebben a fejezetben a manuális kiértékeléssel rendelkező vizsgafeladatsorok pontozását, az egyedileg megítélt plusz pontszám kezelést és az automatikus eredményszámítással végzett eredménybeírást mutatjuk be.

8.1. Kurzus vizsgájához tartozó kitöltött vizsgaívek megtekintése

A "Vizsgák, jegybeírás" menüpontban a vizsga sorában kattintson a sorvégi "Lehetőségek" (+ ikon) gombra, majd válassza ki a "Bővebb" menüpontot. Az új ablakban megnyíló menüpontban a "Kurzusok, jelentkezett hallgatók" fülön a "Javítás" oszlopban megjelenő ikonokra kattintva nyithatja meg a kitöltött vizsgaíveket.

Vizsga adatok (2016.08.03. 10:00:00 - 2016.08	8.03.19:00:00)				? @ *				
Alapadatok Kurzusok, jelentkezett hallgatók	Vizsgáztatók Egyedi b	peosztások Vizsgafeladats	sorok						
Szűrések Csak az érvényes jelentkezések: Nem, Csak az aktuális kurzus vizsgáinak hallgatói: Nem									
Csak az érvényes jelentkezések:									
Kurzusok, jelentkezett hallgatók					🖺 📥 🧶 🦰				
Műveletek: Végső követelmény ellenőrzése Vizse	galap További funkciók +				1 Oldalméret 20 🔻				
🖻 Tantárgy kód Tárgy Kurzus kód Félév	Kurzus típusa Kurzus vizsga	atípusa Maximális létszám	Előkövetelmény Végső követelmény	y Előzetes vizsgafeltétel	Végleges vizsgafeltétel				
🖻 BÁLT-DE-07 Logika I. Log001 2011/12/2	2 Elmélet Elektronikus vi	zsga							
Vizsgaazonosító Jelenti	kezés időpontja Felvett	t tárgy kódja Felvett tá	rgy neve Eredmény(%)	Vég. köv. megf. Javítás	Várólistás				
<u>Törmeli Krisztina (Q70C7T)</u> 2016.0	8.03. 11:35:06 BÁLT-D	E-07 Logika I.	0	Ø					
Alakos Zsuzsanna (B38K3V) 2016.0	8.03. 11:35:06 BÁLT-D	DE-07 Logika I.	100	Ø	•				
Vissza									

40. ábra Vizsgaívek javítása vagy megtekintése

A vizsgaívek között a megnyíló ablakban, az oldal alján található Következő válaszív és Előző válaszív gombokra kattintva haladhat előre és vissza. A felületet az ablak bezárásával hagyhatja el.

8.2. Feladathoz tartozó kitöltött vizsgaívek megtekintése

Az "Oktatás"/"Kurzusok" menüpontban válasszon kurzust, majd kattintson a sorvégi "Lehetőségek" (+ ikon) gombra és válassza ki a "Feladatok" menüpontot. Az új ablakban megnyíló menüpontban kattintson a feladatra, amelynek a vizsgaívét megtekintené (vagy kattintson a sorvégi "Lehetőségek" (+ ikon) gombra és válassza ki a "Szerkesztés" menüpontot). Az új ablakban megnyíló menüponton kattintson a "Hallgatók" fülre, itt a "Javítás" oszlopban megjelenő ikonokra kattintva érheti el a kitöltött vizsgaíveket.

A vizsgaívek között a megnyíló ablakban, az oldal alján található Következő válaszív és Előző válaszív gombokra kattintva haladhat előre és vissza. A felületet az ablak bezárásával hagyhatja el.

8.3. Pontozás manuális kiértékeléssel

Esszé típusú kérdéseknél a kérdések javítása nem automatikusan, hanem manuálisan történik. A javítandó kérdések elérhetők az egyes vizsgaalkalmaknál és feladatoknál, a hallgatói listákban.

A felület megnyitásához keresse meg a vizsga hallgatóinak listáját a következő útvonalon éri el a Neptun oktatói felületén: Vizsgák/Jegybeírás, vizsgaalkalom kiválasztása (Vizsgaalkalmak kurzusokkal nézetben), válasszon vizsgaidőpontot, végül kattintson a Kurzusok, jelentkezett hallgatók fülre.

Feladat esetén a következő útvonalon érhető el a felület: Oktatás/Kurzusok, Kurzus kiválasztása, Feladatok fül, Feladat kiválasztása, Eredmények fül.

A javítandó vizsgaíveket a javítandó (^È) ikon, a javított vagy javítást nem igénylő feladatsorokat kész (^S) ikon jelöli. Javítást nem igénylő vizsgaívnek számít, ha a vizsgafeladatsor nem tartalmaz manuális kiértékelésű kérdést. Az ikon minden hallgatói vizsgaívhez megjelenik és akkor lesz kész, ha az oktató feltölt a vizsgaeredményhez egy pontértéket. Amennyiben a vizsgaív státuszának helyén nincs ikon, a vizsgázást a



hallgató még nem kezdte meg. Ha a vizsgaív folyamatban státuszt jelöl, a hallgató még nem zárta le a vizsgázást vagy még nem járt le a vizsgázásra rendelkezésre álló idő.

A javítást a státuszjelző ikonra kattintva kezdheti meg. A kattintás hatására új ablakban megnyílik a kitöltött vizsgaív, amin a pontok megadása vagy módosítása elvégezhető. Megnyitáskor a kiválasztott hallgató vizsgaíve nyílik meg.

Az összes értékelendő kérdés pontozása után kattintson az "Értékelés mentése" gombra. Az értékelés mentésével a vizsgázó pontszáma automatikusan újraszámolódik az új összpontszámnak megfelelően. Ha a feladatsor több manuális kiértékelésű kérdést tartalmaz, akkor mindet értékelni kell a továbblépéshez.

Olyan vizsgafeladatsoroknál, ahol többszöri kitöltés engedélyezett, a program lapozáskor mindig csak a hallgató utolsó válaszívét fogja megjeleníteni értékelésre.

Vizsga adatok (2015.11.01. 19:30:00 - 2016.11.13. 21:30:00)	? 🖉 🕺							
Alapadatok Kurzusok, jelentkezett hallgatók Vizsgáztatók Egyedi beosztások								
Szűrések Csak az érvényes jelentkezések: Nem, Csak az aktuális kurzus vizsgáinak hallgatói: Nem								
Listázás								
Kurzusok, jelentkezett hallgatók 🖺 🚊 🖈 🖗								
Műveletek: Végső követelmény ellenőrzése Követelménysértők törlése További funkciók - 1 Oldalmére	et 20 🔻							
Tantárgy kód Tárgy Kurzus kód Félév Kurzus Kurzus Maximális Végső Előzetes Végl típusa vizsgatípusa létszám	eges gafeltétel							
A ló funkcionális Elektronikus mozgása vizsga 2014/15/1 Elmélet Elektronikus vizsga								
Vizsgaazonosító Jelentkezés Felvett tárgy Felvett tárgy neve Eredmény(%) Vég. köv. időpontja kódja Felvett tárgy neve Eredmény(%) Vég. köv. megf.	listás							
Fagqyass Felicia (M124Z7) 2015.11.01. 19:28:40 1BEAT1LFA00014 A ló funkcionális anatómiája és mozgása 100	Ð							
Feies Evelin Anita (SVD4RO) 2015.11.01. 19:28:40 1BEAT1LFA00014 A ló funkcionális anatómiája és mozgása 0	۰							
Gettinger Kitti (FWCSOB) 2015.11.01. 19:28:40 1BEAT1LFA00014 A ló funkcionális anatómiája és mozgása								
Hikádi Evelin (EF966T) 2015.11.01. 19:28:40 1BEAT1LFA00014 A ló funkcionális anatómiája és mozgása								
Kárpáti Noémi (AITAIO) 2015.11.01. 19:28:41 1BEAT1LFA00014 A ló funkcionális anatómiája és mozgása								
Találatok száma:1-1/1 (187 ms) Műveletek: Végső követelmény ellenőrzése Követelménysértők törlése További	funkciók -							
Vissza								

41. ábra Kérdések manuális pontozása

8.4. Extra pontszám hozzáadás

A program lehetőséget ad arra, hogy ha az oktató szeretne egy hallgató vizsgateljesítményére kiegészítő pontot adni vagy egy másik feladaton (például az elektronikus vizsga után tett szóbeli vizsgán) szerzett pontszámmal szeretné kiegészíteni a vizsgázó pontjait, az Extra pontszám lehetőséggel megteheti. Mivel a lehetőséget nem minden vizsgaszabályzat teszi lehetővé, ezért ez az opció nem minden intézményben érhető el.

Amennyiben az intézményben elérhető a funkció, a kérdőív Vizsgáztatás oldalán kapcsolhatja be az Extra pontszámok jelölőnégyzet igaz értékre állításával.

Az összpontszám felülbírálására a kitöltött feladatsor megtekintésekor vagy javításakor (lásd Javítás, értékelés fejezet) a "Pontszám módosítás" gombra kattintva van lehetősége.



 Melyik alkalmazott társadalomtudomány az alábbiak közül? 	[5p/5p]
○ Néprajz	
Régészet	
○ Nyelvészet	
○ Politikatudomány	
🔿 Pszichológia	
🔿 Szociológia	
1/1. oldal	
ÉRTÉKELÉS MENTÉSE IN PONTSZÁM MÓDOSÍTÁS	
O UTOLSÓ VÁLASZÍV	ELSŐ VÁLASZÍV 🕥

42. ábra Pontszám módosítás válaszíven

Az összpontszám felülbíráláshoz adja meg az "Extra pontok" értékét és kattintson az "Alkalmaz" gombra.

A megszerzett pontszám minden esetben a megszerezhető pontszám értékéig növelhető. Ha például valaki 35 pontot szerezhet egy vizsgán és ebből 25 pontot ér el, de szeretnénk válaszai vagy órai teljesítménye alapján további pontot figyelembe venni, ezen a felületen adhatjuk meg a kiegészítő pontértéket.

A pontérték törléséhez írjon be nulla értéket az Extra pont mezőbe és kattintson az "Alkalmaz" gombra!

A program pontszámításkor a felvitt extra pontokat is figyelembe veszi.

Vizsga eredménye		
Maximum/elért összpontszám:	10 / 5 + 0	
Ebből extra pont:	5	${\cal G}$ alkalmaz
⊙ VISSZA	الله JAVÍTÁS MEGTEKINT	ÉSE

43. ábra Extra pontok: oktatói pontszám felülbírálás

8.5. Jegybeírás, eredménybeírás

Az elektronikus vizsga eredménye egy százalék érték a maximális pontszámból és egy sikerességi státuszból. Akkor sikeres a vizsga státusza, ha az összes fejezet minimum teljesítési küszöbe (beugrója) sikeres. Az eredmények meghatározásánál ezt a két szempontot fogja figyelembe venni a program. Sikertelen vizsga esetén a sikertelenség ténye fog érvényesülni az elért százalékkal szemben.



Például ahol a fejezet minimuma nem teljesül, hiába érdemelne a hallgató közepes érdemjegyet az elért százalék alapján, a sikertelen beugró miatt elégtelent fog számítani a program.

Az eredmények számítása során az elért százalékokból beírható eredményt számol a program az oktató által meghatározott szabály szerint, sávos felosztásban. (Például 0-50% elégtelen, stb.) Ezt a szabályt nevezzük ponthatárnak. Ponthatárt szükséges minden olyan bejegyzéstípushoz létrehozni, amelyhez elektronikus vizsga eredmény számítással beírható eredményt szeretnénk számítani, majd bejegyezni.

Nem felelt meg	Megfelelt	Jól megfelelt
• 0-59%	• 60-79%	• 80-100%
Sikertelen vizsga eredménye		

Vizsgázó	Elért százalék	Sikertelen vizsga?	Eredmény
Vizsgázó1	55%	nem	Nem felelt meg
Vizsgázó2	55%	igen	Nem felelt meg
Vizsgázó3	65%	nem	Megfelelt
Vizsgázó4	65%	igen	Nem felelt meg
Vizsgázó5	90%	nem	Jól megfelelt
Vizsgázó6	90%	igen	Nem felelt meg

3. táblázat Eredményszámítási példák

8.5.1. Ponthatárok kezelése

Oktatói weben, a "Vizsgák, jegybeírás"/ "Ponthatárok kezelése" menüpontban létrehozhat vagy módosíthat elektronikus vizsga jegybeíráshoz használható értékelési skálákat. Ezek a skálák a elektronikus vizsgajegyszámítás szabályainak meghatározására szolgálnak. Segítségükkel beállítható, hogy milyen eredményt számítson a program egy sikertelen vizsga esetén és hogy milyen eredményt számítson sikeres, megadott százalékot elért vizsga esetén.

Tipp: Ha több értékelési szempont szerint szeretne eredményt számítani, hozzon létre egy követelménytípushoz több ponthatárt és adjon nekik beszédes elnevezést, például:

Bejegyzés értéke	Gyakorlati jegy (elővizsgás értékelés)	Gyakorlati jegy (vizsga értékelés)
elégtelen	<i>0-49%</i>	0-59%
elégséges	50-59%	60-69%
közepes	<i>60-69%</i>	70-79%
jó	70-79%	80-89%
jeles	80-100%	90-100%

4. táblázat Ponthatár példák

Új ponthatár létrehozásához válassza ki a követelményt, majd kattintson az "Új ponthatár létrehozása" gombra. Az új ablakban megnyíló oldalon adja meg a ponthatár nevét, amely alapján később megtalálja a listákban, például "Gyakorlati jegy elővizsgás értékelés". A bejegyzésekhez tartozó százalékos határokat töltse ki 0 és 100% között úgy, hogy nulla és száz között minden értéket lefedjen. A Sikertelen vizsga eredménye oszlopban található vertikálisan elhelyezkedő rádiógomb listában szükséges egy sor kijelölése. A kiválasztott sornak megfelelő bejegyzést fogja beírni a program sikertelen vizsga esetén. A felvitt adatok mentését a kisablak alján található Mentés gombra kattintva viheti véghez.



Követelmény	Gyakorlati jegy				
Ponthatár neve	Gyakorlati jegy (előv	vizsgás értékel			
Ponthatár értékei	Bejegyzés típusa	Százaléktól	Százalékig	Sikertelen vizsga eredménye	
	Elégtelen	0	49	۲	
	Elégséges	50	59	0	
	Közepes	60	69	0	
	Jó	70	79	0	
	Jeles	80	100	0	

44. ábra Új ponthatár létrehozása kisablak

> Ponthatárok kezelése								
Szűrések	Követelmé	ny: Gyakorlati jegy						
* Követelmény:	Gyakorlati jegy Listázás	T						
lüveletek: Hozzāadās	a kedvencekhez		1	e				
4űveletek: Új ponthat	tár létrehozása		1 Oldalméret 20	•				
Bejegyzés értéke	Minimum százalék	Maximum százalék	Sikertelen vizsga eredménye					
Elégtelen	0	49	igen					
Elégséges	50	59	nem					
Közepes	60	69	nem					
Jó	70	79	nem					
Jeles	80	100	nem					
Találatok száma:1-1/1 (16 ms)	Μ	űveletek: Új ponthatár létrehozá	isa				

45. ábra Ponthatár tulajdonságai

Meglévő ponthatár módosításához kattintson a ponthatár sorának végén található helyi menü (+) ikonra és válassza a Módosítás lehetőséget. A módosítás a létrehozással megegyező felületen zajlik. Az adatok módosítása után kattintson a kisablak alján található Mentés gombra.

A ponthatárok többször is felhasználhatók, így elegendő azokat egyszer létrehozni a rendszeres használathoz.

8.5.2. Jegybeírás vizsgához

Ha előzetesen létrehozta a szükséges ponthatárokat (lásd Ponthatárok kezelése), akkor már csak az eredményszámítás van hátra a jegybeíráshoz.





46. ábra Jegybeírás folyamata vizsgaalkalomhoz

A jegybeírás elvégzéséhez az oktatói Neptun weben navigáljon a Vizsgák, jegybeírás főmenü "Vizsgák, jegybeírás" menüpontjába és válassza ki a megfelelő elektronikus vizsga sorvégi helyi menüjében a Jegybeírás lehetőséget. A kattintással a vizsgaalkalom jegybeírási felületére jut el. A szűrési lehetőségek segítségével a felületen listázhatja a vizsgázókat akár kurzusra szűrve is.



47. ábra Eredményszámítás elektronikus vizsgához

Az ekkor megnyíló felület a csoportonkénti és a hallgatónkénti jegybeírási lehetőségek mellett egy további lehetőséget is felkínál elektronikus vizsga típusú vizsgáknál: a Bejegyzés elektronikus vizsgához lehetőséget. (A hallgatónkénti és a csoportos jegybeírás működése megegyezik a nem elektronikus vizsgához történő jegybeírás működésével, ezért ezt jelen dokumentációban részletesen nem ismertetjük. Az általános jegybeírási funkciókról a legfrissebb Neptun felhasználói kézikönyvben olvashat.)

Válassza ki a Bejegyzés módjánál a "Bejegyzés elektronikus vizsgához" lehetőséget. Ekkor megjelenik a felületen egy eddig rejtett lehetőség, a "Teljesítettséget meghatározó követelménytípusok". Ha aláírást szeretne beírni a vizsgához a vizsgaeredmény alapján, állítsa a mező értékét hamis értékre és a számítás eredményét aláírásként jegyzi be a rendszer. Ha a "Teljesítettséget meghatározó követelménytípusok" lehetőség értéke igaz, akkor a hallgató vizsgaeredményének megfelelő bejegyzéstípussal azt az eredményt írhatjuk be a vizsgázónak, amely alapján eldől, hogy a vizsga teljesített-e vagy sem, például jelest vagy elégtelent.

Kattintsunk az Eredményszámítás gombra! A gombnyomás hatására kis méretű párbeszédablakot nyit a program, amivel meghatározhatjuk, hogy az eredményszámításokat milyen ponthatárok alapján végezze el a program.





48. ábra Ponthatár kiválasztása eredményszámításhoz

Mivel a jegybeíró felületen vizsga nézetben vagyunk és egy vizsgára több kurzus hallgatói is jelentkezhetnek, könnyen előfordulhat, hogy a vizsga eredményszámításához egyszerre több ponthatárt is alkalmaznunk kell, például Gyakorlati jegyre és Kollokviumra is. Ponthatár kiválasztásakor a program felkínálja az eredményszámításhoz szükséges összes bejegyzéstípust.

Amennyiben valamelyik bejegyzéstípushoz Ön még nem hozott létre ponthatárt, a párbeszédablakban a ponthatár legördülő lista üres lesz. Ha Ön rendszeresen ugyanazokkal a ponthatárokkal kíván értékelni, elegendő minden szükséges típusból egyszer meghatározni az értékelés szempontjait, amelyet a Ponthatárok kezelése részben írtunk le részletesen. Új ponthatár létrehozásához vagy meglévő módosításához a jegybeírás felől is eljuthat, ha bezárja a "Ponthatások kiválasztása" párbeszédablakot és a "Jegybeírás" felületen a "Ponthatárok szerkesztése" gombra kattint.

Ha minden bejegyzéstípushoz kiválasztotta a megfelelő ponthatárt, kattintson a "Ponthatárok kiválasztása" párbeszédablak Mentés gombjára. A mentés hatására a háttérben lefut az eredményszámítás és a program feltölti a jegybeíró táblázatot a számított értékekkel.

Jelentkezett h	nallgatók								81	P
Műveletek: Mentés Vízsgalap További funkciók -								1	Oldalméret	20 🔻
Tángu kód	Kurzus kód	Hallasté vizcaszzoposítóis	Tannond tinus	Alálaás dátuma	Point anodoxány	Poírondó orodmónu	Enodos	N.J.M	Kijelölés	
Targy Kod	KUPZUS KOO	Haligato vizsgaazonositoja	Tanrend tipus	Alairas datuma	beirt ereameny	beirando eredmeny	Eream	eny		
BÁLT-DE-07	Log001	<u>Kézi Mária (ADYXEJ)</u>		Nincs aláírás			-			÷
BÁLT-DE-07	Log001	Hatos Péter (CMQQOC)		Nincs aláírás						+
BÁLT-DE-07	Log001	Világos József Tibor (O2CPO4)		Nincs aláírás			-			+
BÁLT-DE-07	Log001	<u>Vitánszky Áron (ABSXQX)</u>		Nincs aláírás			-			÷
BÁLT-DE-07	Log001	Kis Lajos (FETPU9)		Nincs aláírás			-			+
BÁLT-DE-07	Log001	Kis Lajos (AF8AVY)		Nincs aláírás		Elégtelen	• 0%			+
BÁLT-DE-07	Log001	Gábor Vilmos (LCCEUM)		Nincs aláírás		Jeles	• 100%			+
BÁLT-DE-07	Log001	Kosztolányi Krisztina (Q7OC7T)		Nincs aláírás		Elégtelen	• 0%			+
BÁLT-DE-07	Log001	Varga Norbert (ECIQW6)		Nincs aláírás			-			+
BÁLT-DE-07	Log001	Nagy Péter (D0L7Y5)		Nincs aláírás			-			+
BÁLT-DE-07	Log001	Idai Judit (B38K3V)		Nincs aláírás		Jeles	▼ 100%			+
Találatok szám	a:1-11/11 (140 m	s)				Műveletek:	Mentés	Vizsgalap	Fovábbi fun	kciók -

49. ábra Jegybeírás automatikusan számított eredményekkel

A jegybeíró táblázat pontosan úgy működik, mint a hallgatónkénti jegybeírás, csak itt az eredmények manuális bevitel helyett számítással kerülnek be a táblázatba. A mentést megelőzően lehetősége van az eredmények megtekintésére vagy módosítására.



A táblázatba kerülő eredmények akkor lesznek a hallgató indexsorába beírva, ha az oldal alján található mentésre kattint. A beírás után, ha több oldalas a hallgatói lista, a program automatikusan a következő oldalra lapoz és az eredményszámítás-jegybeírás megismételhető.

A program mindig az aktuális oldalon található eredményeket írja csak be. Egy öt oldalas lista esetén ez ötszöri eredményszámítást és jegybeírást jelent. Érdemes ezért a lapméretet megnövelni.

Amennyiben a vizsgázónak nincs kitöltött feladatsora (nem vizsgázott) "Nem jelent meg" bejegyzést rögzít a program. A bejegyzést csak a vizsga vége után történő eredményszámításoknál tölti ki a program.

8.5.3. Eredménybeírás feladathoz

Vizsgákhoz hasonlóan, rögzíthetünk eredményt feladathoz is. Mivel a feladatok eredménye lehet pont vagy osztályzat is, az értékelés típusától függően a vizsga százalékos eredményének feladat eredménnyé alakítása is többféleképp történik.

Az elektronikus jegybeíráshoz (eredménybeíráshoz) az "Oktatás"/"Kurzusok" menüpontban válassza ki az értékelni kívánt feladat kurzusát, majd kattintson a sorvégi "Lehetőségek" (+ ikon) gombra és válassza ki a "Feladatok" menüpontot. Az új ablakban megnyíló menüpontban kattintson a feladatra a szerkesztéshez. Az új párbeszédablakban megnyíló menüponton kattintson az "Eredmények" fülre.

A feladat jegybeírása és a feladat pontbeírása - kisebb különbségekkel - hasonló elven működik, mint vizsgák jegybeírása, ezért célszerű a vizsgajegy beírás részben írtakat is áttanulmányozni a működés megismeréséhez: Jegybeírás vizsgához.

8.5.3.1. Feladat jegybeírás

A feladat értékelési lehetőségei intézményenként eltérőek lehetnek, ezért a Vizsgajegy értékeléstípus példán ismertetjük a folyamatot.

Nyissa meg a feladatot az oktatói web Oktatás/Kurzusok, helyi menü Feladatok útvonalon. A feladat alapadatok oldalán látható, hogy milyen értékelést állított be a feladat létrehozója. Eszerint az értékelés szerint fognak megjelenni az eredménybeírási lehetőségek a felületeken.

Feladat módosítása			ಲೆ
Előző Művészettörténe Alapadatok Eredm	et ZH (jegy-01) nények Pótlások Hallgatók	Vizsgafeladatsorok	Következő
Feladat neve	Művészettörténet ZH	Típus	Elektronikus vizsga 🔹
Feladat sorszáma		Értékelés	Vizsgajegy 🗨
Feladat kódja	jegy-01	Feladat kezdete	2016.08.09 10:00
Pótlás típusa	Kérem válasszon 🔹	Feladat vége	2016.08.09 22:00

50. ábra Feladat tulajdonságainak megtekintése Vizsgajegy értékeléssel

Az értékelés mezőnél beállított követelménytípus (a példán Vizsgajegy) pontosan ugyanúgy működik, mint a jegybeírásnál, amit a Jegybeírás vizsgához részben ismertettünk részletesen. Vagyis létre kell hozni a Vizsgajegy bejegyzéstípushoz egy ponthatárt és a ponthatár alapján lehet eredményt számoltatni a Feladat megnyitásával elérhető Eredmények fülön az Eredményszámítás gombra kattintva.

Az Eredményszámítás felületen nincsenek kurzus szűrési lehetőségek, mivel a feladat egyetlen kurzus hallgatói számára hirdethető meg. Emiatt az értékelés is egyetlen, közös skálán végezhető el.

Ahhoz, hogy az eredményszámítást elvégezhessük, a vizsgához hasonlóan, a feladatnál is szükséges ponthatár létrehozása, amelyet ebben a kötetben, a Ponthatárok kezelése részben ismertettünk részletesen. A Ponthatárok kezelése menüpontban a Követelmény lista tartalmazza az összes, intézmény által használt vizsga vagy feladat követelményt. Ha Önnek nincs ilyen ponthatára a kiválasztható listában az értékelni kívánt feladat követelménytípusához, hozzon létre egyet a Ponthatárok szerkesztése lehetőségre kattintva!





51. ábra Feladathoz eredmény beírás lépései

A feladat felületén, az "Eredményszámítás" gombra kattintva a rögzített ponthatárok szerint a "Hallgatók eredményei" listában megjelenik a hallgatókhoz tartozó eredmény, melyet az "Mentés" gombra kattintva tud véglegesíteni, vagyis beírni. Az automatikusan számított eredmények a beírás előtt módosíthatók, amennyiben az oktató szeretné a vizsgázó egyéb (például órai, vizsgán nyújtott) teljesítményét is figyelembe venni.



52. ábra Eredmények számítása feladat jegybeírásnál

8.5.3.2. Feladat pont rögzítés

Amikor az elektronikus vizsga százalékos eredményéből pontértéket szeretnénk létrehozni, nem érhető el a ponthatárok kezelése, mivel az eredmények arányosan oszlanak el a pontok között. Éppen ezért az eredményszámítás is sokkal egyszerűbben valósítható meg.





Nyissa meg a feladatot az oktatói web Oktatás/Kurzusok, helyi menü Feladatok útvonalon. A feladat alapadatainál látható, hogy az értékelésnél beállított érték a Pont.

Feladat módosítása	net (pon-01)			Ľ Következő
Alapadatok Erec	dmények Pótlások Hallgatók	Vizsgafeladatsorok		
Feladat neve	Művészettörténet	🔅 Típus	Elektronikus vizsga	T
Feladat sorszáma		Értékelés	Pont	T
Feladat kódja	pon-01	Feladat kezdete	2016.08.09 10:00	
Pótlás típusa	Kérem válasszon 🔹	Feladat vége	2016.08.11 22:00	
Leírás	6 x ê û î ~ ·	B I S U X ₂ X ² I _X]= := HE HE 99 E	* * * *
	📾 🙊 Stílus 🔹 For	mátum 🔹 Betűtípus 👻 Mé 🔹	<u>A-</u> <u>X</u> =	

54. ábra Feladat tulajdonságainak megtekintése Pont értékeléssel

A feladat eredményeinél az Eredmények fülön ugyanúgy megtekinthetők az egyes hallgatói vizsgalapok a helyi menüből, valamint láthatók a vizsgán elért százalékos eredmények. Az eredmények százalékból ponttá alakításához kattintson az Eredményszámítás gombra.

Például, ha a legnagyobb megszerezhető pontszám 50, egy 100%-os vizsga 50 pontot ér a számításban, egy 50%-os vizsga pedig 25 pontot.

A gombnyomás hatására a program feltölti a százalékok és a vizsga sikeressége szerint az eredményeket. Amennyiben a vizsga sikertelen, a program nem tölt be pontértéket a táblázatba.

eladat módosítása							C ²
Előző Művészettörténet	(pon-01)			Kö	vetkező		
Alapadatok Eredmé	nyek Pótlások			_			
Bejegyzés módja	Bejegyzés hallgató Bejegyzés csoport ®Bejegyzés elektror	ónként osan nikus vizsgához					
Feladatsor címe	Művészettörténet						
	khan válaccza ki my	alu, nanthatárok	alapián történien az	2			
eredményszá rendszer ált vagy új felv gombra.	várássza k mi mítási A művelet u al számolt eredmén vételéhez kérem ka	tán az alsó list yeket. A ponth ttintson a pont	ában megtekintheti a atárok módosításához thatárok szerkesztése				* 🔎
eredményszá rendszer álti vagy új fely gombra. Eredményszámítás allgatók eredményei lűveletek: Mentés	várássza ki művelet u al számolt eredmén rételéhez kérem ka	tán az alsó list yeket. A ponth ttintson a pont	ában megtekintheti a atárok módosításához thatárok szerkesztése		15	I 3 Oldalmére	t 20 •
rendményszá rendszer álta vagy új felv gombra. redményszámítás allgatók eredményei tűveletek: Mentés Hallgató neve 🔺	várossza ki lít mítási A művelet u al számolt eredmén vételéhez kérem ka Neptun kód	Kurzus kód	ában megtekintheti a atárok módosításához thatárok szerkesztése Feladat neve	Pont	1 Z	The second secon	t 20 •
redményszá rendszer álta vagy új felv gombra. redményszámítás allgatók eredményei Iűveletek: Mentés Hallgató neve IAI Bakó Ákos Levente	várošsza ki lít mítási A művelet u al számolt eredmén vételéhez kérem ka Neptun kód RX035L	Kurzus kód	ában megtekintheti a atárok módosításához thatárok szerkesztése Feladat neve Művészettörténet	Pont 100	Eree	Cidalmére dmény(%) 100	★ t 20 ▼
redményszá rendszer álta vagy új felv gombra. allgatók eredményei lűveletek: Mentés Hallgató neve l. Al Bakó Ákos Levente Balaskó Gergely	Neptun kód RX035L K2001 Neptun kód RX035L H50801	Kurzus kód muvtok22 muvtok22	ában megtekintheti a atárok módosításához thatárok szerkesztése Feladat neve Művészettörténet Művészettörténet	Pont 100	I Z Erec V	a Oldalmére dmény(%) 100	t 20 •
redményszá rendszer álta vagy új felv gombra. redményszámítás allgatók eredményei lűveletek: Mentés Hallgató neve IAI Bakó Ákos Levente Balaskó Gergely Básti Ladislav	Neptun kód RX035L Koroszi Neptun kód RX035L H50801 XDW68J	Kurzus kód muvtok22 muvtok22 muvtok22	ában megtekintheti a atárok módosításához thatárok szerkesztése Feladat neve Művészettörténet Művészettörténet Művészettörténet	Pont 100 14	Erec v	a Oldalmére dmény(%) 100	t 20 •
redményszá rendszer álta vagy új felv gombra. redményszámítás allgatók eredményei lűveletek: Mentés Hallgató neve 🔺 Bakó Ákos Levente Balaskó Gergely Básti Ladislav Bencsik Gabriella	Neptun kód RX035La Kérem ka Neptun kód RX035L H50801 XDW68J WVY07U	Kurzus kód muvtok22 muvtok22 muvtok22 muvtok22	ában megtekintheti a atárok módosításához thatárok szerkesztése Feladat neve Művészettörténet Művészettörténet Művészettörténet Művészettörténet	Pont 100 14	Eres v	3 Oldalmére dmény(%) 100 14	t 20 V
rendményszá rendszer álta vagy új felv gombra. allgatók eredményei tűveletek: Mentés Hallgató neve I▲I Bakó Ákos Levente Balaskó Gergely Básti Ladislav Bencsik Gabriella Bors Luca Anna	Neptun kód Rx035L Koroko Neptun kód Rx035L H50801 XDW68J WVY07U ITL09S	Kurzus kód muvtok22 muvtok22 muvtok22 muvtok22 muvtok22 muvtok22 muvtok22	ában megtekintheti a atárok módosításához thatárok szerkesztése Feladat neve Művészettörténet Művészettörténet Művészettörténet Művészettörténet	Pont 100 14	Eres V V V	3 Oldalmére dmény(%) 100 14	t 20 V

54. ábra Pont értékelésű feladathoz eredmény számítása elektronikus vizsgaeredményből

Ha a pontszámok megfelelőek, kattintson a listák alján és tetejét található Mentés gombra. A mentés hatására a program bejegyzi a feladat eredményéhez a pontokat.



9. A vizsga tisztasága, biztonság

Joggal merülhet fel bárkiben a kérdés, hogy a vizsgák tisztaságát mivel lehet garantálni. Mi történik például, ha a hallgató nem vizsgázik, hanem helyette otthonról lép be valaki, aki felkészültebb az adott tárgyból?

Alapesetben nem érvényesül semmilyen korlátozás a vizsgákra, így azokat bárki elérheti, aki a hallgatói webek felületeihez hozzáfér. Ez a beállítás például gyakorló feladatsorokhoz ideális lehet.

Amikor azonban garantálni szeretnénk, hogy a vizsgát csak a kijelölt személyek érjék el, bevezethetünk helyi korlátozásokat, amivel csak megadott számítógépekről nyitható meg a vizsga, illetve használhatunk jelszavas védelmet, amely jelszó nélkül a vizsga nem indítható el.

9.1. Jelszavas védelem

Ha szeretné, hogy a vizsgázás megkezdésére csak egy adott jelszó ismeretében legyen lehetőség, állítson be a kurzus vizsgájához vagy feladathoz jelszót. Így a kapcsolódó feladatsor kitöltésére csak akkor lesz lehetősége a vizsgázónak, ha ismeri ezt a jelszót.

Ezt a beállítást akkor érdemes használni, ha a vizsga helyben zajlik, ellenőrzött módon. A vizsga indításához írja fel a jelszót a vizsgateremben elhelyezett táblára. A jelszó lehet kurzusonként egyedi vagy egységes is.

Beállított jelszó esetén a vizsgázónak a vizsga kezdőoldalán meg kell adnia a helyes jelszót és ezt követően tudja megkezdeni a vizsgát az "Indítás" gombra kattintva. Helytelen jelszó esetén a hallgató visszajelző üzenetet kap a sikertelen indításról.

9.1.1. Jelszó megadása kurzus vizsgájához vagy vizsgához

Az elektronikus vizsga jelszó rögzítésére az új vizsga kiírás (Vizsgák/Jegybeírás, Új vizsga kiírása), illetve meglévő vizsga módosítása oldalon (Vizsgák/Jegybeírás) van lehetőség. Jelszót rögzíthetünk vizsgához, illetve a vizsga kurzusaihoz is, amennyiben a vizsgaalkalomhoz több kurzus is tartozik. Ha csak a vizsgához adunk jelszót, a vizsga összes kurzusára ugyanaz a jelszó fog vonatkozni.

Az "E-vizsga jelszó alkalmazás minden kurzusra" mezőbe adható meg a kívánt jelszó. Ha a mezőben szerepel érték, a vizsgához tartozó kurzus esetén ezt a jelszót fogja kérni a program vizsgázótól a vizsga indításához. A jelszó meghatározásakor a program nem vár el jelszószabályt a jelszó hosszára vagy tartalmára vonatkozóan.

Tipp: A vizsga jelszónál használjon egyszerűen begépelhető, de (például a csoport nevéből vagy a vizsgaterem nevéből) nem kikövetkeztethető jelszót, amely kis- és nagybetűket, számokat tartalmaz.

Ha az elektronikus vizsga jelszót kurzusonként szeretné megadni, a "Kurzusok" részben a megfelelő kurzus sorában az "E-vizsga jelszó" oszlopban adhatja meg a kívánt jelszavakat.

A mentett jelszó a vizsga módosítása oldalon, Kurzusok részben az "E-vizsga jelszó" oszlopban tekinthető meg a "Jelszó megjelenítése" gombra kattintva.

Új vizsga kiírása								2
 Vizsga típusa: Vizsga kezdete: Vizsga vége: Minimális létszám: Várólista: Saját vizsgajelentkezési időszak kezdete: Saját vizsgajelentkezési időszak vége: A vizsgáztató látható a hallgatók számára: Jelentéeztetke száma: 	Elektronikus vizsg 2016.08.12 11:14 2016.08.12 14:11 100	ja •						
 Sciencizzation ozorna i E-vizsga jelszó alkalmazás minden kurzusra: Leírás: 	****		🗌 Megjele	nítés				
Kurzusok							ns	1
Műveletek: Jelszó megjelenítése Kurzus hoz	záadása vizsgához	Kijelöltek tör	lése					
Tárgy Fél	év Kurzus kód	Kurzus típusa	Max.létszám	Kurzus vizsgatípusa	Előzetes vizsgafeltétel	E-vizsga jelszó	E-vizsga IP figyelés	Kijelölés
Bevezetés a művészettörténetbe 20: (BBLSM00100) 20:	15/16/1 muvtok22	Elmélet		Elektronikus vizsga		•		•
Találatok száma:1-1/1 (0 ms)				Műveletek: Jelszó	megjelenítése	Kurzus hozzáadása viz	sgához Kije	löltek törlése

55. ábra Evizsga jelszó megadása vizsgához vizsga létrehozásakor

9.1.2. Jelszó megadása feladathoz

Az elektronikus vizsga jelszó rögzítésére az új feladat létrehozása, (Oktatás/Kurzusok, Feladatok, Új felvétele) illetve meglévő feladat szerkesztése (Oktatás/Kurzusok, Feladatok) felületeken van lehetőség.

Jelszó beállításához kattintson a jelszó mezőre és adja meg a kitöltési jelszót. A feladathoz tartozó vizsgát csak a megfelelő jelszó megadásával lehet majd elindítani.

Feladat modositasa					Ľ
Előző Művészettörténet	ZH (jegy-01)				Következő
Alapadatok Eredmé	nyek Pótlások	Hallgatók	Vizsgafeladatsorok		
Feladat neve	Művészettörténet ZH		Típus	Elektronikus vizsga	Y
Feladat sorszáma			Értékelés	Vizsgajegy	T
Feladat kódja	jegy-01		Feladat kezdete	2016.08.09 10:00	
Pótlás típusa	Kérem válasszon	۲	Feladat vége	2016.08.09 22:00	
Leírás		i > +	BI SU × _e × ^e I _x]= := = = = 99 =	
	📾 🖘 Stilus	- Form	nátum • Betűtípus • Mé •	A- M- 52 m	
				<u> </u>	
					4
♦ E-vizsga jelszó alkalmazás minden kurzusra	****		Megjelenítés		4
 E-vizsga jelszó alkalmazás minden kurzusra A feladat a kezdő dátumig nem látható 	*****		Megjelenítés		4
 È-vizsga jelszó alkalmazás minden kurzusra A feladat a kezdő dátumig nem látható A csatolt fáji a kezdő dátumig nem látható 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		C Megjelenítés		4

56. ábra Feladathoz jelszó megadása

A "Megjelenítés" jelölőt bepipálva tekinthető meg a már megadott jelszó.

9.2. IP cím szűrés

Ha szeretné, hogy a vizsgázás megkezdésére csak meghatározott számítógépekről legyen lehetőségük a hallgatóknak, beállítható, hogy a rendszer csak bizonyos számítógépekről legyen elérhető a vizsgázó számára.

A számítógépek azonosítása egy, a postai címekhez hasonló, egyedi, úgynevezett IP cím segítségével történik. Az IP címekkel határozható meg, hogy mely címekről történő vizsgázási kérések legyenek 54 Kiadás: 2025.04.15. Verzió: 2.7



megengedettek a vizsgázók számára. A funkcióval beállítható, hogy mely tantermi számítógépek milyen IP címekkel rendelkeznek. A termekhez rendelt IP címek segítségével vizsgához rendelt tanterem alapján megállapítja a program, hogy a vizsgázó a megadott tartományból próbálkozik-e a vizsgázással.

Figyelem! A funkció használatának előfeltétele, hogy a termekhez rendelt IP címek az aktuális állapotot tükrözzék, valamint, hogy a vizsgaalkalomhoz (feladat vagy vizsga) hozzá legyen rendelve a megfelelő tanterem.

Az IP figyelés, a feladat vagy vizsgaalkalom részleteinél, az Alapadatok oldalon állítható be, az E-vizsga IP figyelés jelölő igaz értékre állításával.

Tipp: Amennyiben vizsga közben derül ki, hogy az IP címek helytelenül vannak beállítva, kapcsolja ki az IP figyelést. A vizsga újbóli megnyitásával az IP figyelés nem fog érvényesülni.

Feladat módosítása				e" %
Előző Művészettörténet Z	H (jegy-01)			Következő
Alapadatok Eredmén	yek Pótlások Hallgatók	Vizsgafeladatsorok		
Feladat neve	Művészettörténet ZH	Típus	Elektronikus vizsga	T
Feladat sorszáma		Értékelés	Vizsgajegy	Ŧ
Feladat kódja	jegy-01	Feladat kezdete	2016.08.09 10:00	
Pótlás típusa	Kérem válasszon 🔻	Feladat vége	2016.08.09 22:00	
♦ Leírás		B I S U X _e X ^e I _X]= := = = 99 =	2 4 8
	📾 🙊 Stílus 🔹 Nor	mál + Betűtípus + Mé +	A- D- X =	
⊗ E-vizsga jelszó alkalmazás	******	Menielenítés		4
minden kurzusra & A feladat a kezdő dátumig				
nem látható				
Beadott feladat nem látható				
E-vizsga IP figyelés	Ø			
Mentés Vissza				

57. ábra IP szűrés bekapcsolása feladathoz

Beállított IP figyelés esetén a feladathoz, illetve vizsgához tartozó terem számítógépeiről tölthető ki a vizsga. Más számítógépről indított kitöltés esetén a hallgató sikertelen vizsga indításról szóló visszajelző üzenetet kap.

Az engedélyezett IP címek megadását tantermekhez az intézményi terem adminisztrátorok végezhetik el. Ennek beállítására a Neptun kliens "Létesítménygazdálkodás"/ "Termek/ Objektumok" menüpont "IP címek" fülén van lehetőség.

10. Hibaelhárítás

Szerkesztés						
Hibajelenség	Hiba lehets	éges oka		Kezelés		
Nem lehet szerkeszteni a kérdést.	Közzé van téve a kérdőív			Készítsen kérdőívről.	másolatot	а
	Kitöltés kérdőívhez	tartozik	а	Készítsen kérdőívről.	másolatot	а

Jogosultsággal	Nincs megfelelő	Erdeklődjön az intézményi
kapcsolatos	jogosultsága	szerepköröket kezelő
hibaüzenetet ad a		Neptun adminisztrátornál
program vagy nem		a szükséges
jelennek meg a		jogosultságok
szükséges elemek		beszerzéséhez.
(gombok, kérdőívek)	Hosszas várakozás miatt	Lejárt munkamenet esetén
	lejárt a webes	új munkamenet
	munkamenet biztonsági	indításához zárja be
	időkorlátja és ezért nincs	böngészőlapját és az
	jogosultsága a lap	oktatói felületről
	meatekintésére	beielentkezve nvissa meg
		ismét a kérdőívek
		kezelésére szolgáló
		felületet A munkamenet
		úiraindításával folytathatia
		a munkát
	Nem kapott szerkesztői	Abboz bogy ogy
	inget a kárdőívhoz	mogosztott kórdőívot
	Jogot a kerdolvilez	szorkosztbosson
		mollott szükságos hogy a
		kérdőlynek azerkeztőie
		hooználotú kárdőív nom
		iolonik mog oz Ön
		jelenik meg az On
		kerdőlvel közöll, kerje meg
		NOZZA SZEIKESZLOKEIIL A
Nom pyithotó mog o	Kárdástár kárdőly mág	Kerdőstárbál
kérdőiv szerkesztésre	nom készült el	A Refuestarbol
Keruolv Szerkeszlesre	henr keszült el	háttárfalvamat gaparália
		hallenoiyamal generalja
		ie, ami nosszabb folyamat
		is lenet a rendszer
		nagyobb terneitsege
		eseten. Ha a Kerdolvet
		nem tudja megnyitni,
		probalkozzon nehany
		perccel kesobb. A feluletet
		einagynatja, a
		generalasok a hatterben
		tolynak.
	kerdestar kerdőív	Ertesitse az intézményi
	nosszabb idő alatt sem	kuicsteinasznalót (Neptun
	keszül el hibás beállítás	jogosultságokat kezelő
	miatt.	személyt) a problémáról.

Vizsgáztatás		
Hibajelenség	Hiba lehetséges oka	Kezelés
Nem tudják elindítani a vizsgázók a gyakorló feladatsort	Nincs lezárva a feladatsor	Zárja le a gyakorló feladatsort a Vizsga beállításainak oldalán. A mentés után, ha a vizsgázók ismét megnyitják a vizsgaindító ablakot, a gomb látható lesz és a gyakorlás indítható.

Elemzés		
Hibajelenség	Hiba lehetséges oka	Kezelés
Nem készül a kérdőívhez export vagy riport	Nincs megfelelően beállítva az alkalmazás	Értesítse az intézményi kulcsfelhasználót (szerepköröket kezelő személyt) a problémáról.